

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 03 marzo 2016, si sono incontrati:

La Direzione Aziendale Autostrade per l'Italia
Le RSA CGIL, CISL, UIL, UGL.

Le Parti, in applicazione dell'Accordo Nazionale del 21 luglio 2015, ed in coerenza con gli Accordi Locali del 18 febbraio 2015, 9 luglio 2015 e 4 dicembre 2015 convengono quanto segue:

La Direzione Aziendale comunica che nel mese di marzo 2016, in applicazione degli accordi in premessa, saranno attivate le 2 casse automatiche, già installate, presso le stazioni di Fiano Romano (varco 54) e Frosinone (varco 56).

Nel comune convincimento che la ricerca del miglioramento della qualità del servizio, rappresenti un valore aggiunto da perseguire attraverso l'evoluzione continua dell'organizzazione del lavoro, al fine di renderla maggiormente rispondente ai processi di trasformazione tecnologica in atto, le Parti convengono sull'opportunità di procedere, sulla stazione di Orte, con lo start up del progetto sperimentale di modalità innovative di gestione dei processi dell'esazione.

Coerentemente con i principi sopra enunciati, nella suddetta realtà, nel confermare che le risorse attualmente inserite nelle posizioni organizzative di Esattore, Corriere e Operatore PB, complessivamente considerate, verranno impiegate prioritariamente per garantire le presenze giornaliere per i fabbisogni di esazione diretta ed indiretta della stazione, nonché per le esigenze dell'esazione manuale della tratta di riferimento, le parti convengono di avviare per gli organici con sede Orte, fermo rimanendo l'attuale livello di inquadramento, un percorso formativo che possa consentire l'avvio della sperimentazione, secondo le specifiche definite in sede di commissione tecnica (allegato. 1).

Le parti concordano di attivare una commissione paritetica che monitorerà l'andamento della sperimentazione con incontri periodici ed analisi dei principali indicatori di qualità della stazione.

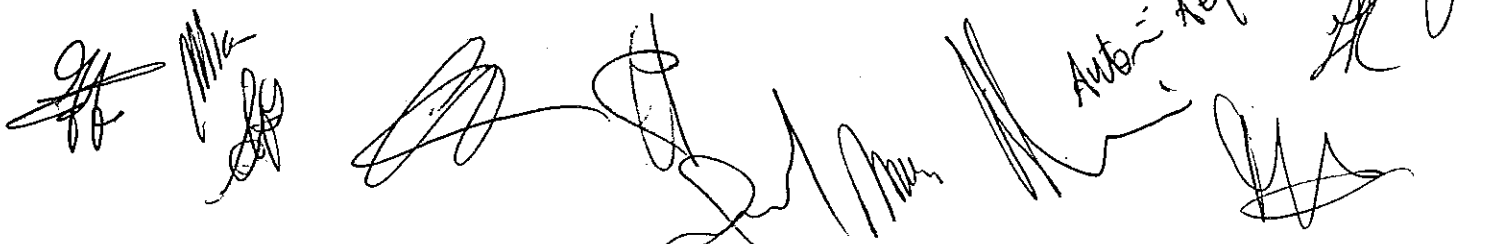
Le Parti torneranno ad incontrarsi, al termine del periodo sperimentale della durata di 9 mesi, per la verifica degli esiti e per le eventuali modifiche e/o integrazioni migliorative propedeutiche all'estensione del modello nelle altre stazioni della Direzione di Tronco.

Saranno inoltre accolte, le domande d'incremento orario del personale part-time di esazione e Puntoblu con contratto PT80, PT88, PT96, PT880 e PT 976. L'incremento concesso sarà pari ad 8 ore mensili per i PT80, PT88 e PT96 e di 96 ore su base annua per i PT880 e PT976.

La Direzione Aziendale comunica inoltre, in applicazione degli accordi in premessa, di aver proceduto all'assunzione di 6 Operatori Esercizio part-time e 3 Addetti Qualificati Impianti FTH e che procederà inoltre all'assunzione di ulteriori 2 risorse Addetti Qualificati Impianti PT, una volta completato il periodo di Mutamento Mansioni dei 2 Tecnici Specialisti vincitori di selezione interna.

Al termine del periodo formativo delle nuove risorse inserite nei comparti Esercizio e Impianti, una volta che queste siano pienamente operative l'azienda accoglierà le richieste di variazione dell'orario di lavoro (turnista/non turnista) in linea con l'accordo sulla copertura delle posizioni vacanti dell'11 novembre 2009 ed eventuali domande di trasferimento compatibili con le esigenze organizzative e gestionali.

La Direzione Aziendale, nell'ambito della politica di gestione delle risorse umane della DT e nell'ottica di trarre la crescita di efficacia dell'Asset Organizzativo, conferma la tendenza a valutare la possibilità di inserimenti mirati di risorse qualificate, anche in considerazione delle disponibilità che si dovessero riscontrare a valle dell'utilizzo delle casse automatiche di recente inserimento.



Autore: [Signature]

ALLEGATO 1: ATTIVITA'

1) Sostituzione Macchine Trattamento Titoli Ingresso/Uscita + Accettatore Banconote + Stampanti:
Il CEM in seguito ad autochiusura e valutata la necessità di sostituzione dell'apparato guasto, attiva l'esattore per la sostituzione con un'altra Macchina disponibile in apposita rastrelliera posizionata nel Fabbricato di Stazione.

2) Sostituzione Aste:
Supporto operativo all'Addetto Impianti per la sostituzione di aste danneggiate.

3) Coin Basket Alto:
Supporto operativo all'Addetto Impianti per la sostituzione di Coin Basket a livello alto.

4) Telecamere SART:
Supporto all'Addetto Impianti per il riposizionamento delle telecamere SART, visualizzando su apposito monitor l'inquadratura mentre il tecnico procede con lo spostamento della telecamera stessa posta su palo.

5) TSS24h:
Interventi di primo livello sul reboot dei POS e controlli di funzionalità e supporto alla clientela nell'utilizzo dello stesso.

6) Taratura annuale Barriere Ottiche:
Supporto operativo al personale impianti nella manutenzione programmata prevista da apposita norma operativa, al fine di tarare periodicamente le altezze delle Barriere Ottiche.

7) Coin basket e buffer tampone:
Intervento di rimozione di monete incastrate su buffer tampone e coin basket

8) Supporto Corrieri:
Fornire supporto all'attività di conta al fine di garantire la continuità del servizio delle casse automatiche.

9) Controllo stazione:
Compilazione di apposita check list per controllo visivo della Stazione.

10) Puntoblu:
Fornire supporto in caso di importanti accodamenti nel Puntoblu.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left side, there are four distinct signatures. In the center, there are two more signatures. On the right side, there is a large, stylized signature, followed by a smaller one, and then another signature with the word 'Autore' written above it. At the bottom right, there are two more signatures, one of which appears to be a name like 'P. Pini'.

PIANO FORMATIVO:

Fase1: Formazione 15 Esattori (15 marzo – 15 aprile)

Fase 2: Formazione 2 Corrieri + 2 Operatori Puntoblu (15 aprile – 30 aprile)

Il programma formativo, relativamente agli interventi sopra elencati prevede una specifica formazione teorica in aula oltre ad un affiancamento operativo on the job.

Periodo di Formazione Fase 1: dal 15 marzo al 15 aprile 2016

Periodo di Formazione Fase 2: dal 15 aprile al 30 aprile 2016

ATTIVITA' N° 1, 2, 3, 4, 5, 7: FLUSSO DI PROCESSO – ATTIVITA' NON PROGRAMMABILI

1. Il CEM una volta valutata la necessità di effettuare l'intervento consulta il CEO per l'assegnazione dello stesso;
2. Il CEO in funzione dei flussi di traffico e delle presenze esattoriali comunica al CEM se l'esattore in turno può effettuare l'intervento; qualora l'esattore, per esigenze di servizio, non possa effettuare il primo intervento il CEO consulterà nell'ordine prima gli Operatori PuntoBlu della stazione e in caso di impossibilità per importanti accodamenti al Puntoblu verrà richiesto l'intervento dei corrieri;
3. Il CEO comunica al CEM da chi verrà preso in carico l'intervento, nel caso in cui non fosse possibile assegnarlo al personale di esazione diretta/indiretta il CEM attribuirà l'intervento al personale impianti di tratta;
4. Il CEM assegna su M2I l'intervento;
5. Una volta eseguito l'intervento lo stesso viene consuntivato dal CEM nel caso in cui lo stesso venga svolto dal personale di esazione, oppure seguirà il previsto flusso di consuntivazione già in essere se eseguito da personale impianti di tratta.

ATTIVITA' N°6: FLUSSO DI PROCESSO - SUPPORTO OPERATIVO IMPIANTI

1. L'attività in oggetto verrà programmata in giornate/fasce orarie che consentano al personale di esazione presente in stazione di effettuare il supporto operativo all'addetto impianti nello svolgimento dell'attività;
2. Il CEM assegna su M2I l'attività al personale impianti di tratta;
3. Il personale impianti effettua la relativa consuntivazione dell'intervento su M2I.

ATTIVITA' N° 9: FLUSSO DI PROCESSO - CHECK LIST

1. L'attività in oggetto deve essere effettuata con scadenza settimanale durante il terzo turno;
2. L'esattore, una volta eseguita l'attività di monitoraggio, dovrà effettuare l'inserimento delle rilevazioni a sistema.

	Attività	OK	KO o non verificabile	NOTE
1	Asta chiudi-pista	Verificare l'integrità delle aste di tutte le piste.		
2	Asta cadenza-veicoli	Verificare l'integrità delle aste di tutte le piste, sulle telepass anche la presenza del segnale di limite di velocità (30 Km/h).		
3	Semafori per attraversamento	Verificare il corretto funzionamento e posizionamento dei semafori per l'attraversamento delle piste.		
4	Semafori di pista	Verificare la corretta accensione dei semafori di transito di tutte le piste.		
5	Semafori pensilina	Verificare la corretta accensione dei semafori di pensilina (lato entrata e uscita).		
6	Illuminazione piazzale	Verificare l'efficienza dell'illuminazione del piazzale (segnalazione con almeno 2 punti luce spenti).		
7	Illuminazione pensiline	Verificare l'efficienza dell'illuminazione della pensilina della pista (segnalazione anche con 1 punto luce spento).		
8	Adesivi su emettitori biglietti, colonnine telepass, Viacard e casse automatiche	Verificare pulizia e integrità degli adesivi e la presenza di adesivi non previsti.		

	Attività	OK	KO o non verificabile	NOTE
9	Pulizie su emettitori biglietti, colonnine telepass, Viacard e casse automatiche			
10	Monitor interfaccia cliente su Viacard e casse automatiche			
11	Sintesi vocale su Viacard e casse automatiche			
12	Leggibilità stampa su biglietto			
13	Leggibilità stampa sulle ricevute di pagamento			
14	Tastiera interno cabina manuale			
15	Anomalie interno cabine			
16	Stato pulizia delle cabine			

	Attività	OK	KO o non verificabile	NOTE
17	Stato pulizia delle isole e delle piste			
18	Anomalie interno fabbricato di stazione			
19	Illuminazione fabbricato di stazione			
20	Stato pulizia del fabbricato di stazione			
21	Spazi verdi adiacenti il fabbricato di stazione			
22	Stato dei parapetonali			
23	Stato della pensilina			