

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 6 dicembre 2016 presso gli Uffici della Sede di Roma, si sono incontrati:

- . la Direzione aziendale
- . le R.S.A CGIL – CISL – UIL – SLA - UGL

per analizzare la problematica relativa alle chiusure della Sede di Roma per l'anno 2017.

Le parti concordano per il seguente calendario di chiusura:

- le intere giornate del 24 aprile, 30 giugno, 14 luglio, 21 Luglio, 28 Luglio, 14 agosto, 16 agosto, 17 agosto, 18 agosto, dell'anno 2017.

Per la chiusura del 14 agosto verranno utilizzate le quattro ore di prestazione lavorativa previste dall'art.15 comma 5 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro; conseguentemente sarà lavorativa, per l'intera giornata, quella del 2 novembre.

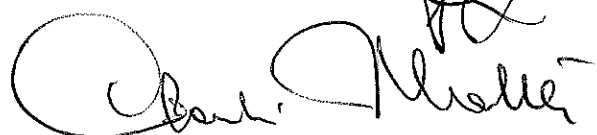
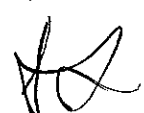
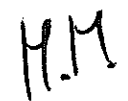
Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 5 del c.c.n.l, per l'anno 2017, si concorda sulla chiusura della Sede Roma per la giornata del 22 dicembre 2017. Conseguentemente sarà interamente lavorativa quella del 29 dicembre 2017.

Per tali chiusure collettive verranno utilizzate in via prioritaria le spettanze "ferie" e, in subordine, la banca ore e i permessi contrattuali (CU).

I servizi esclusi, anche dal conseguente inserimento automatico in "ESS" sono "Sicurezza", "Centro Viabilità", "My way", "Punto Blu Via Bergamini", "Contact center", fatto salvo quanto previsto da accordi sindacali specifici per gli ultimi due settori.

Le parti, comunque, si incontreranno entro marzo 2017, per valutare eventuali ulteriori eccezioni al piano chiusure collettive sopra individuato.

In appositi incontri di monitoraggio, anche ai sensi di quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, da tenersi entro i mesi di marzo e ottobre 2017, verranno analizzati i programmi delle ferie e, più in particolare, i dati relativi alle spettanze pregresse dei lavoratori degli anni precedenti, al fine di una concreta loro fruizione nell'anno 2017. Nell'incontro del mese di ottobre 2017, in occasione della discussione sul piano ferie collettive per l'anno successivo, verranno presentati i dati a consuntivo relativi al periodo gennaio/settembre 2017.



Per il solo personale con spettanze ferie pari a 20 giorni e che non abbia residui ferie di anni precedenti, nonché per il personale part-time con orario superiore alle 4 ore giornaliere che non abbia sempre residui di anni precedenti, sarà data la possibilità, esclusivamente in tali fattispecie e per l'anno 2017, di usufruire, qualora le spettanze ferie e/o altri permessi contrattuali di qualsiasi natura siano esauriti, di permessi con recupero fino ad un massimo di 8 ore consecutive.

La Direzione Aziendale, per il solo personale della Sede di Roma, comunica inoltre quanto segue.

A far data dal 1 gennaio 2017, e con validità per il solo anno 2017, in aggiunta a quanto già esiste, l'Azienda si impegna ad erogare, con le modalità ed i limiti di seguito specificati, degli anticipi retribuzione. L'importo massimo erogabile pro-capite sarà di 3.200 euro, da rimborsare, inderogabilmente, entro l'anno solare di erogazione. Gli anticipi retribuzione potranno essere concessi, esclusivamente una volta l'anno, in relazione a comprovate esigenze di urgenza e difficoltà economica del lavoratore. Tali richieste dovranno pervenire, di norma, nel periodo 1 gennaio - 10 febbraio 2017. Eventuali necessità nel corso dell'anno saranno attentamente valutate.

Sempre per il solo anno 2017, ferme rimanendo le attuali regole che disciplinano i "permesso con recupero" e i "recuperi", si conviene che i "recuperi" possano essere effettuati con un massimo di + 8 ore.

Qualora, per anomalie derivanti dal ciclo produttivo aziendale sul sistema ESS 2 che generassero trattenute sul cedolino superiori a 50 euro, l'Azienda compenserà tali trattenute con un anticipo stipendio, che verrà corrisposto entro il 27 del mese stesso.

Nei primi mesi dell'anno 2017 le parti si incontreranno per un'analisi delle attuali condizioni del c.d. "prestito autostrade", al fine di verificare l'eventuale possibilità di ampliare criteri e causali di erogazione.

In materia di ferie, l'Azienda informerà preventivamente le RSA di eventuali iniziative aziendali.

La Direzione Aziendale

Microm

La RSA Sede RM

La RSA Sede RM
Emilio
FIATCGIL *Emilio*
UGL *Mariano*
SLA-CISAL *Mario Malin*
*F. C. S. *Luigi*
Stefano Ruffini
Roberto
ULTIANSPORT *Roberto Malin*