

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 12 Gennaio 2016, presso gli Uffici di Direzione di Roma si sono incontrate:

- La delegazione aziendale rappresentata dal Dott. Francesco Romano, dal Sig. Pierpaolo Blasetti.
- La delegazione sindacale composta dai Segretari delle RSA FILT CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI, UGL Trasporti e SLA CISAL,

Le parti si incontrano a seguito della richiesta formulata dalle RSA in data 04/12/2015, in prosecuzione dell'incontro del 21 dicembre u.s.

Le parti stipulano in via sperimentale, per le spettanze 2016, quanto segue.

Gestione programmazione ferie annuali 2016 – Comparto Esazione Pedaggi – Comparto Esercizio

Circa la gestione del piano delle ferie del personale di Comparto operativo Esazione Pedaggi – personale turnista (Esazione, CEO, MCR) nonché del personale di Esercizio (turnisti e non turnisti) le parti convengono sull'adozione del seguente iter gestionale:

1. Entro il 20 del mese di gennaio di ciascun anno, ogni Linea provvederà a consegnare alle proprie dipendenze la scheda di programmazione ferie annuali, per ogni singolo lavoratore, riportante il residuo al 31 Dicembre dell'anno precedente, nonché la spettanza dell'anno corrente.
2. Entro il 05 del mese di febbraio di ciascun anno, il personale interessato dovrà riconsegnare la scheda di programmazione adeguatamente compilata per i 10 mesi successivi (ossia dal 1 Aprile anno corrente al 31 Gennaio anno successivo), prevedendo la pianificazione delle proprie spettanze secondo i criteri di seguito specificati (riproporzionati per il personale part-time):

Anzianità	Spettanza	Programmazione		Esigibilità del lavoratore (anche a giorno singolo)
		55% periodo estivo (01/06 - 30/09)	Altri periodi (minimo una terzina)	
oltre 15 anni	30	16,5	8,5	5
da oltre 8 anni a 15 anni	25	14	6	5
fino a 8 anni	20	11,5	3,5	5

3. Al lavoratore, al momento della consegna, verrà rilasciata idonea ricevuta.
4. La Linea provvederà ad analizzare le richieste pervenute e all'occorrenza concorderà con il lavoratore le opportune modifiche (garantendo comunque la concessione del 55% come da CCNL).
5. Il criterio di accoglimento e concessione delle richieste ferie seguirà i termini previsti dal CCNL e dalla contrattazione aziendale, nonché dagli accordi in essere (biennio precedente, anzianità di servizio ed anzianità anagrafica).
6. Le richieste non pervenute entro il 05 del mese di febbraio e/o che non abbiano rispettato il criterio suddetto (cfr punto 3), verranno validate solamente successivamente alla programmazione generale.
7. Entro il 31 del mese di marzo si svolgerà un apposito confronto con le RSA aziendali al fine di approvare il piano ferie dell'intera annualità (1 Aprile anno corrente – 31 Gennaio anno successivo).

Le parti concordano specificatamente che la spettanza annuale delle ferie dovrà essere fruita integralmente entro il 31 Gennaio dell'anno successivo e, pertanto, il mancato rispetto anche parziale del citato criterio, comporterà l'assegnazione dei periodi di ferie a discrezione dell'Azienda nel rispetto del periodo minimo di legge (cfr D.Lgs n. 66/2003).

Inoltre solo il rispetto dell'intera programmazione, così come indicata nello schema al punto 3, garantirà l'esigibilità delle 5 giornate non programmate, anche a fruizione singola, con un minimo garantito di 3 festivi e 2 feriali (per il personale FTH tali giornate potranno coincidere con 5 domeniche/festivi).

Si conviene inoltre che, convenzionalmente, le giornate di ferie per il personale FTH, richieste prima della emissione dei turni, saranno considerate di 8 (otto) ore.

A margine dell'incontro le RSA hanno posto all'attenzione dell'Azienda i seguenti punti, per i quali si richiede un opportuno approfondimento:

1. Conguaglio fiscale di fine anno: al fine di non avere un conguaglio particolarmente oneroso nel mese di dicembre, si richiede di verificare se il software di gestione paghe può prevedere una diversa armonizzazione delle aliquote Irpef; nelle more, si richiede, la possibilità di confrontarsi entro il mese di giugno, per verificare l'andamento della tassazione Irpef.
2. Richiesta applicazione aliquote Irpef: possibilità dei lavoratori di presentare apposita domanda per ottenere una diversa applicazione della percentuale Irpef.
3. Comparto Esercizio (viabilità): le RSA evidenziano come nell'ultimo periodo ci sia stato un eccessivo utilizzo della squadra a singolo operatore.
4. FTH/Part-Time: richiesta di incontro tecnico al fine di perfezionare i criteri di gestione del personale con tale tipologia oraria.
5. Copertura posizioni vacanti: le RSA richiedono l'applicazione e il rispetto dell'art. 3, comma 11, del vigente CCNL.

Handwritten signatures and initials in blue and black ink at the bottom of the page.

L'Azienda a tal riguardo comunica che:

1. si impegna a verificare con il fornitore del software quanto richiesto, rendendosi sin da subito disponibile ad un incontro specifico da tenersi entro il mese di giugno;
2. si rende disponibile ad accogliere le eventuali richieste dei dipendenti, da far pervenire entro e non oltre il 29 Febbraio c.a., con espressa indicazione della percentuale Irpef da applicare (in misura non inferiore al valore corrispondente allo scaglione di reddito di appartenenza);
3. dalle verifiche effettuate, l'utilizzo della squadra a singolo operatore è stato fatto nel pieno rispetto degli accordi in essere;
4. in data 18/01/2016 alle ore 10.00, si terrà l'incontro richiesto, con la partecipazione della competente linea e, raccomandando la presenza di non più di due delegati per sigla; nell'occasione, inoltre, verrà anche analizzato, con la partecipazione del responsabile di linea, l'impatto della programmazione ferie, di cui al presente accordo, anche con riferimento al comparto manutenzione (non turnista);
5. nella fattispecie vengono rispettati i dettami contrattuali;

L'incontro, iniziato alle ore 10.30 è terminato alle ore 17.30

Letto, confermato e sottoscritto.

per Strada dei Parchi





per le RSA

CGIL 
CISL 
UIL 
UGL 
SLA 