

Verbale di Accordo

Il giorno 17/5/2013, presso la sede di Villa Fassini è stato siglato il presente verbale di Accordo

TRA

Giove Clear s.r.l., rappresentata dall'Amministratore Delegato Dott. Claudio Ricci, assistita dall'Associazione Datoriale Federreti

E

FILT CGIL

FIT CISL

UILTRASPORTI

SLA CISAL

UGL AT

Le Parti, anche visto gli Accordi stipulati l'11 maggio 2011, concordano quanto segue.

- Nell'ottica di dar sempre più seguito allo sviluppo della contrattazione di secondo livello, che meglio riesce a cogliere gli effettivi risultati raggiunti dalla Società in ordine ai miglioramenti di redditività, produttività, efficienza e qualità del servizio, valutata l'estensione operativa realizzata dalla Società nel corso degli anni 2011/2012 e valutati i risultati raggiunti sugli indicatori già concordati nel precedente Accordo, che hanno visto migliorare sia l'EBITDA dell'azienda che la qualità del servizio reso al cliente, il Premio di risultato viene applicato anche nelle altre unità produttive diverse da Roma e Pescara; il premio di risultato, sarà corrisposto secondo lo schema e gli importi di cui all'allegato A, parte integrante della presente intesa. L'importo annuo ivi indicato verrà corrisposto in due tranches, rispettivamente a Maggio e Settembre 2013. Restano confermate le ulteriori modalità applicative di cui all'Accordo dell' 11 maggio 2011;

- A far data dal 1 luglio 2013, per ciascuna prestazione giornaliera articolata in due o più soluzioni e non su una prestazione continuativa, rientrante nella

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

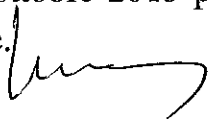
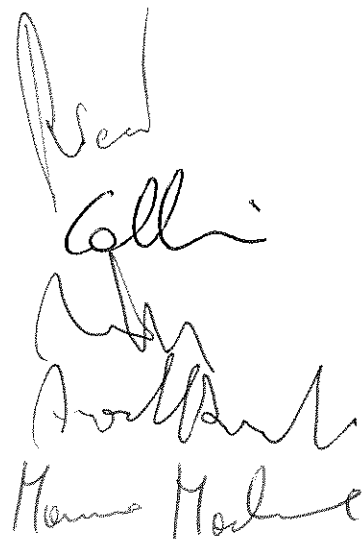
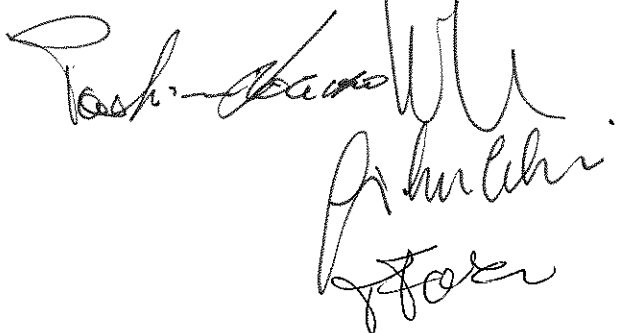
SLA CISAL Roma - Pescara

programmazione di base assegnata ed effettivamente prestata, verrà corrisposto un "ticket restaurant" del valore unitario di € 1,75. Tale importo non verrà computato a nessun effetto di Legge e di contratto su alcun istituto legale e contrattuale; pertanto le somme erogate a tale titolo non saranno considerate nella base di calcolo del TFR e su qualsiasi altro istituto retributivo diretto ed indiretto;

- Nell'allegato "B" del presente Accordo, parte integrante dello stesso, vengono definiti i profili formativi per l'apprendistato professionalizzante. Per gli ulteriori aspetti dell'istituto dell'apprendistato verrà applicato quanto definito nell'Accordo 24 luglio 2012 tra l'Associazioni datoriale Federreti e le Organizzazioni Sindacali firmatarie della presente Intesa.

L'Azienda comunica che, in relazione alle esigenze produttive/organizzative, nel corso dell'anno 2013 verranno trasformati a tempo indeterminato un numero non inferiore a 45 contratti a termine.

Le Parti si incontreranno nel corso del mese di ottobre 2013 per una analisi relativa ad eventuali ulteriori possibilità di stabilizzazione.

Allegato A

Unità Produttiva	Valore Base	Valore aggiuntivo	Totale Premio
Genova	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00
Milano	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00
Bologna	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00
Firenze	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00
Roma	€ 923,00	€ 100,00	€ 1.023,00
Cassino	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00
Pescara	€ 400,00	€ 330,00	€ 730,00
Bari	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00
Udine	€ 645,00	€ 130,00	€ 775,00

Mh

lung

Acas

Paolo L...

Fiduciari Colri

TR

Colli

Cap

Paul A. White

Mans Hal...

[Signature]

PROFILI FORMATIVI PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Nella redazione del piano formativo individuale saranno utilizzati i profili formativi allegati, riferiti agli standard professionali del sistema classificatorio dell'Accordo dell'11 Maggio 2011, individuando in particolare le competenze/conoscenze tecnico professionali e specialistiche sulle quali sarà sviluppata la formazione in relazione al settore lavorativo di appartenenza anche con possibile riferimento ai profili formativi già approvati a livello regionale per figure equivalenti e/o analoghe.

I contenuti della formazione si distinguono tra: conoscenze di base e trasversali e competenze tecnico professionali.

I documenti allegati contengono:

- Le conoscenze di base e trasversali riferite a ciascun livello di inquadramento;
- Le competenze tecnico professionali proprie di figure lavorative specialistiche;
- Le competenze tecnico professionali riferite ai livelli di inquadramento che dovranno essere raggiunte attraverso specifici piani formativi in funzione del settore lavorativo di appartenenza.

Nell'ambito della formazione di base e trasversale, verranno fornite informazioni relativamente alla Previdenza Complementare del comparto.

Quanto previsto in ordine alla formazione per le competenze/conoscenze di base e trasversali vale in assenza di specifiche previsioni emanate dalle Regioni o dall'offerta formativa pubblica.

M2
Rod

T. Di Giacomo
M. M. M. M. M.
R. M. M. M.
J. J.
Coll.
Peribudde

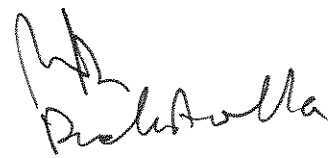
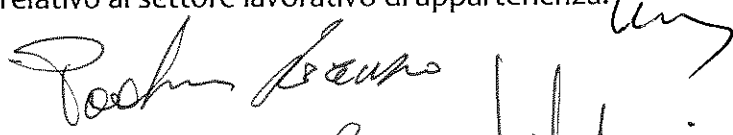
PROFILI FORMATIVI PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE RELATIVO ALLE FIGURE DI LIVELLO G

CONOSCENZE DI BASE E TRASVERSALI

1. Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali riguardanti la sicurezza sul lavoro.
2. Conoscere i principali fattori di rischio sul lavoro.
3. Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.
4. Conoscere la normativa sulla Privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196).
5. Conoscere le responsabilità ed adempimenti relativi al D.Lgs. 231/01.
6. Conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori.
7. Conoscere gli elementi principali della retribuzione.
8. Essere in grado di operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente.
9. Essere in grado di comunicare adeguatamente nel contesto lavorativo di propria appartenenza (comunicazione interna/esterna).

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI

1. Conoscere le procedure e direttive definite riguardanti la Società Giove Clear.
2. Essere in grado di operare, in ragione della propria collocazione, nell'ambito della propria struttura organizzativa di appartenenza
3. Riconoscere il contesto organizzativo e di business di riferimento di Giove Clear e della propria struttura di appartenenza.
4. Conoscere le istruzioni, le procedure, le attrezzature ed i metodi operativi prestabiliti necessari alle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza.
5. Conoscere i compiti necessari ad assicurare il presidio delle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza
6. Essere in grado di utilizzare gli indumenti, le attrezzature ed i dispositivi necessari alle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza.



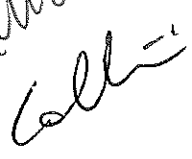
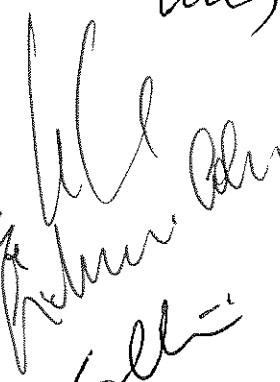



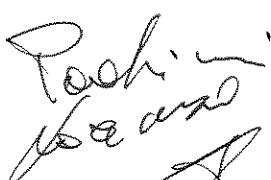


PROFILI FORMATIVI PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE RELATIVO ALLE FIGURE DI LIVELLO F

CONOSCENZE DI BASE E TRASVERSALI

1. Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali riguardanti la sicurezza sul lavoro.
2. Conoscere i principali fattori di rischio sul lavoro.
3. Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.
4. Conoscere la normativa sulla Privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196).
5. Conoscere le responsabilità ed adempimenti relativi al D.Lgs. 231/01.
6. Conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori.
7. Conoscere il contratto di lavoro e le principali nozioni di disciplina legislativa del rapporto di lavoro.
8. Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione.
9. Essere in grado di operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente.
10. Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro di impresa.
11. Essere in grado di comunicare adeguatamente nel contesto lavorativo di propria appartenenza (comunicazione interna/esterna).

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI

1. Conoscere le procedure e direttive definite riguardanti la Società Giove Clear.
2. Essere in grado di operare, in ragione della propria collocazione, nell'ambito della propria struttura organizzativa di appartenenza
3. Riconoscere il contesto organizzativo e di business di riferimento della Giove Clear e della propria struttura di appartenenza.
4. Conoscere le istruzioni, le procedure, le attrezzature ed i metodi operativi prestabiliti necessari alle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza.
5. Conoscere i compiti esecutivi e standardizzati necessari ad assicurare le attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza
6. Essere in grado di utilizzare gli indumenti, le attrezzature ed i dispositivi necessari alle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza.



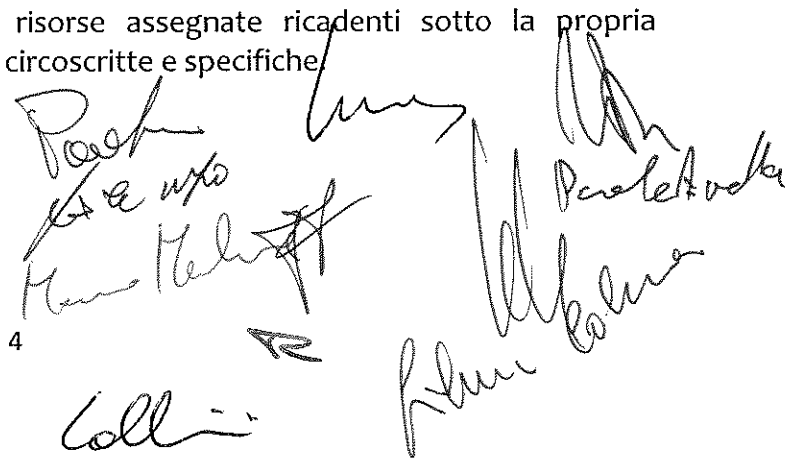
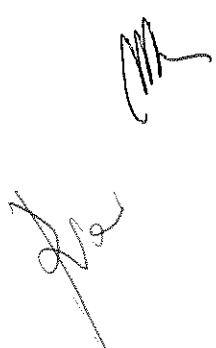
PROFILI FORMATIVI PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE RELATIVO ALLE FIGURE DI LIVELLO E

CONOSCENZE DI BASE E TRASVERSALI

1. Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali riguardanti la sicurezza sul lavoro.
2. Conoscere i principali fattori di rischio.
3. Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.
4. Conoscere la normativa sulla Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).
5. Conoscere le responsabilità ed adempimenti relativi al D. Lgs. 231/01.
6. Conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori.
7. Conoscere la struttura del contratto di lavoro e le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro.
8. Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione.
9. Essere in grado di operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente.
10. Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa.
11. Essere in grado di analizzare e risolvere situazioni problematiche.
12. Conoscere i principi di gestione e coordinamento di risorse umane e/o economiche.
13. Essere in grado di comunicare efficacemente nel contesto lavorativo di propria appartenenza (comunicazione interna e/o esterna).

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI

1. Conoscere le procedure e direttive definite riguardanti la Società Giove Clear.
2. Essere in grado di operare, in ragione della propria collocazione, nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza.
3. Riconoscere il contesto organizzativo e di business di riferimento della Giove Clear e della propria struttura di appartenenza.
4. Essere in grado di utilizzare software applicativi e tools informatici e telematici necessari alle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza.
5. Conoscere le norme, le procedure e gli iter necessari alle attività previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza.
6. Essere in grado di garantire il presidio delle attività necessarie previste dal profilo professionale relativo al settore lavorativo di appartenenza dimostrando forte senso di responsabilità.
7. Essere in grado di coordinare altre risorse assegnate ricadenti sotto la propria responsabilità limitatamente ad attività circoscritte e specifiche.



4

PROFILI FORMATIVI PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE RELATIVO ALLA FIGURA DI:

OPERARIO COMUNE (livello G)

Il profilo deve intendersi completato con le conoscenze di base e trasversali, applicate ai profili formativi del **livello G**.

COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio.

Conoscere le istruzioni, le procedure, le attrezzature ed i metodi operativi prestabiliti necessari alle attività previste dal profilo professionale, quali la pulizia dei servizi igienici, delle superfici esterne pavimentate e a verde, dei locali commerciali (là dove richiesto), e la piccola manutenzione del verde delle Aree di Servizio di competenza della Società, con particolare riferimento al Manuale Operativo "Attività di pulizia e di minuta manutenzione del verde delle Aree di Servizio".

Conoscere il perimetro dei servizi da effettuare presso l'Area di Servizio di propria competenza, necessario ad assicurare il presidio delle attività previste e descritte nei capitolati tecnici prestazionali allegati ai contratti con Aspi e gli affidatari Ristoro.

Essere in grado di effettuare operazioni semplici di piccola manutenzione con particolare riferimento alla fruibilità dei servizi igienici e semplici operazioni di riparazione delle attrezzature in dotazione.

Essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature ed i prodotti per la pulizia con particolare riferimento per questi ultimi alla corretta ed efficiente miscelazione (rapporto acqua distillata/prodotto).

Essere in grado di conservare correttamente le attrezzature ed i prodotti in dotazione ai fini della sicurezza, della tutela del patrimonio aziendale e delle mantenimento di prestazioni ottimali degli stessi.

PROFILI FORMATIVI PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE RELATIVO ALLA FIGURA DI:

OPERARIO QUALIFICATO (livello F)

Il profilo deve intendersi completato con le conoscenze di base e trasversali, applicate ai profili formativi del **livello F**.

COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio.

Conoscere le istruzioni, le procedure, le attrezzature ed i metodi operativi prestabiliti necessari alle attività previste dal profilo professionale, quali la pulizia dei servizi igienici, delle superfici esterne pavimentate e a verde, dei locali commerciali (là dove richiesto), e la piccola manutenzione del verde delle Aree di Servizio di competenza della Società, con particolare riferimento al Manuale Operativo "Attività di pulizia e di minuta manutenzione del verde delle Aree di Servizio".

Conoscere il perimetro dei servizi da effettuare presso l'Area di Servizio di propria competenza, necessario ad assicurare il presidio delle attività previste e descritte nei capitoli tecnici prestazionali allegati ai contratti con Aspi e gli affidatari Ristoro, nonché gli standard di qualità che la Società è tenuta a rispettare con particolare riferimento agli Allegati Qualità ai Contratti di Pulizia.

Essere in grado di coordinare operai comuni e di utilizzare le funzionalità di base di una postazione di lavoro completa (computer/mail/fax/pacchetto office di base).

Essere in grado di condurre mezzi della categoria autocarri - furgoni

Essere in grado di effettuare operazioni di piccola manutenzione con particolare riferimento alla fruibilità dei servizi igienici e semplici operazioni di riparazione delle attrezzature in dotazione.

Essere in grado di utilizzare correttamente le attrezzature ed i prodotti per la pulizia con particolare riferimento per questi ultimi alla corretta ed efficiente miscelazione (rapporto acqua distillata/prodotto).

Essere in grado di conservare correttamente le attrezzature ed i prodotti in dotazione ai fini della sicurezza, della tutela del patrimonio aziendale e delle mantenimento di prestazioni ottimali degli stessi.

[Handwritten signatures and initials]

6

PROFILI FORMATIVI PER APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE RELATIVO ALLA FIGURA DI:

IMPIEGATO DI CONCETTO (livello E)

Il profilo deve intendersi completato con le conoscenze di base e trasversali, applicate ai profili formativi del **livello E**.

COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI

Conoscere il sistema organizzativo aziendale e gli elementi caratterizzanti la Società Giove Clear.

Essere in grado di definire i piani di lavoro degli operai addetti alle pulizie dei locali servizi igienici e dei piazzali delle Aree di Servizio assicurando la corretta applicazione dei contratti di lavoro e rispettando gli obblighi di qualità del servizio assunti nei confronti dei vari Committenti.

Essere in grado di gestire le presenze/assenze in servizio degli operai addetti alle pulizie con particolare riferimento a: concessione ferie, rinforzi operativi, sostituzioni e prolungamenti con l'obiettivo di garantire un adeguato presidio anche nei periodi di picco del traffico.

Essere in grado, nell'ambito della gestione del personale, di monitorare il rispetto da parte degli operai comuni e qualificati delle procedure operative e della corretta applicazione delle metodologie riportate nel Manuale Operativo "Attività di pulizia e di minuta manutenzione del verde delle Aree di Servizio", di valutarne l'operato e proporre al superiore l'adozione di provvedimenti disciplinari, nei casi di condotta non coerente con il contratto di lavoro, nonché di sorvegliare sul corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione individuali ed in generale sul rispetto delle norme di sicurezza del lavoro da parte degli operai ricadenti nella propria competenza.

Essere in grado di effettuare una gestione efficiente ed efficace delle scorte di materiali/attrezzature e prodotti in dotazione agli operai comuni e qualificati con particolare riferimento al controllo delle scorte, alla richiesta di approvvigionamenti e ad una corretta e puntuale contabilità del magazzino.

Essere in grado di monitorare il servizio di pulizia svolto dagli operai anche utilizzando appositi applicativi/portali implementati allo specifico scopo.