

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 14 maggio 2013, si sono incontrati presso gli Uffici di Direzione di Fiano Romano

- La Direzione Aziendale 5° tronco Autostrade per l'Italia
- Le RSA CGIL, CISL, UIL, UGL.

Le Parti dopo un'approfondita discussione, allo scopo di contemperare, l'esigenza di una migliore efficienza organizzativa e della gestione, con la garanzia della stabilità occupazionale, mantenendo elevati livelli di qualità del servizio, hanno convenuto quanto segue:

### ORGANIZZAZIONE LINEA IMPIANTI

Le parti concordano l'avvio entro il mese di settembre 2013, di un percorso formativo, per il personale risultato in possesso delle attitudini e competenze, in seguito alla sessione valutativa già effettuata dalla linea aziendale. La prima fase di tale percorso riguarderà il personale Esattoriale e del Punto Blu risultato in possesso delle attitudini necessarie. In funzione delle coperture di suddette posizioni, il personale Esattoriale e del Punto Blu da inviare al corso di formazione dovrà aver compiuto una scelta in termini di orario di lavoro compatibile con le esigenze tecnico organizzative. La Direzione Aziendale procederà, a decorrere dal 1° giugno 2013, gradualmente, in modo da garantire le presenze necessarie nel settore Servizi, durante il periodo delle ferie estive, ad accogliere in relazione all'accordo locale del 19 luglio 2012 le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da turnista a non turnista degli Addetti Qualificati, utilizzando in caso di necessità i criteri di precedenza ivi previsti. A tutto il personale interessato che abbia presentato domanda compatibile con le esigenze organizzative, sarà in ogni caso consegnata una lettera con la data di decorrenza del passaggio a orario non turnista.

La Direzione di Tronco presenterà un programma attuativo alle RSA.

### ESERCIZIO

Le Parti nel comune obiettivo di favorire l'internalizzazione delle attività di manutenzione, coniugando, elevati standard di qualità e sicurezza delle condizioni di lavoro con una migliore efficienza gestionale convengono su quanto segue:

- In questa prima fase si darà seguito alle domande di passaggio da orario turnista a orario non turnista presentate dal personale FT, con decorrenza 1° giugno 2013; successivamente verrà valutata la possibilità di ulteriori trasformazioni.
- Conferma della Commissione tecnica paritaria, con il compito di analizzare l'organizzazione del lavoro delle attività internalizzate e da internalizzare.

La Commissione che si riunirà entro il corrente mese e di norma sarà convocata con cadenza bimestrale, avrà anche il compito, nel comune obiettivo di favorire l'internalizzazione delle attività di manutenzione, di valutare attività che nel periodo estivo possano essere svolte con orario normale di lavoro 6/14 in presenza di condizioni climatiche particolari e flussi di traffico particolarmente intenso.

La Direzione si riserva un approfondimento sulla problematica sollevata dalle RSA relativa alle modalità orarie di utilizzo del personale PT e FTH.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Stab', 'G. Carito', and others.]*

## ASSUNZIONI CTD

La Direzione Aziendale, verificate le necessità di contratti a termine per il periodo estivo, anche sulla base degli andamenti del traffico e del programma ferie, comunica l'attivazione nel periodo luglio e agosto 2013, di 76 mensilità di contratti a termine per ferie e traffico.

Verrà inoltre attivata la sostituzione con contratto a termine di una assenza di lunga durata nel periodo giugno settembre 2013.

## ESAZIONE

A decorrere dal 1° di giugno 2013, la gestione del controllo degli automatismi sarà realizzata con i criteri individuati nell'accordo nazionale del 22 maggio 2012.

Di norma, in caso di trasferta, la Direzione s'impegna ad utilizzare prevalentemente il personale a tempo indeterminato nella tratta di competenza.

## GESTIONE CASSE AUTOMATICHE.

Le Parti con la finalità di garantire da un lato le risorse necessarie per un servizio adeguato, dall'altro di conseguire una migliore efficienza gestionale concordano i seguenti interventi :

la Direzione Aziendale procederà, nei tempi tecnici della formalizzazione dei provvedimenti, all'attivazione di 1 M/M definitivo nella posizione di Corriere/Addetto gestione casse; a fronte delle attuali e contingenti esigenze del servizio la Direzione procederà ad 1 mutamento temporaneo di mansione.

Nel corso del mese di ottobre, alla luce della situazione in essere, verranno assunte le definitive determinazioni in merito.

Le suddette posizioni saranno ricoperte dal personale esattoriale in possesso dei requisiti che ne faccia richiesta entro il 25.05.2013. Qualora il numero delle domande fosse superiore alle disponibilità, costituiranno criteri di precedenza, nel seguente ordine:

- sede di lavoro nella tratta Ponzano - Fabro;
- l'appartenenza al bacino per le sostituzioni del personale dedicato;
- la maggiore anzianità aziendale.

A decorrere dal 1° giugno 2013 il personale dedicato alla gestione casse automatiche sulla tratta A 12 , opererà con orario non turnista, lunedì/venerdì, 6.00-14.00.

Le Parti torneranno a incontrarsi per un'analisi della linea esazione ritenuta dalle RSA quale possibile area per la ricollocazione del personale.

Le r.s.a. richiedono un incontro per alcuni aspetti relativi ai Punto Blu.

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Alfa', 'Lombardi', and 'Punto Blu'.]*