

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 8 marzo 2012, presso gli Uffici della Sede di Roma, si sono incontrati:

- . la Direzione aziendale
- . le R.S.A CGIL – CISL – UIL – SLA - UGL

per analizzare la problematica relativa alle chiusure della Sede di Roma per l'anno 2012.

Le parti concordano quanto segue:

- La Sede di Roma effettuerà la chiusura nelle giornate del 30 aprile, 6 luglio, 20 luglio, 27 luglio, 13 agosto 2012.
- La Sede di Roma verrà inoltre chiusa nelle intere giornate del 14 agosto, 2 novembre, 24 dicembre, 31 dicembre 2012, giornate nelle quali il contratto collettivo di lavoro prevede la prestazione lavorativa limitatamente a 4 ore.
- per le chiusure delle intere giornate di cui ai punti precedenti verranno utilizzate, in via prioritaria, le ferie e la banca ore; solo nei casi in cui il dipendente non avesse più spettanze di ferie e/o permessi, effettuerà il recupero delle giornate sopra individuate concordando con la linea le modalità di recupero.
- I servizi esclusi da quanto sopra sono "Sicurezza", "Centro Operativo Viabilità (COV)", "Centro Informativo Viabilità"(CIV).
- Le parti si incontreranno successivamente in uno specifico incontro per definire le modalità dell'eventuale chiusura anche per i settori "Call center commerciale (CCC)" e "Centro Assistenza Vendite (CAV)".

Riguardo le altre problematiche emerse nel corso dell'incontro su alcuni specifici aspetti posti all'attenzione dalle RSA, si conviene quanto segue:

- per il solo anno 2012, la Direzione Aziendale comunica che, a tutto il personale della Sede di Roma, verrà data la possibilità di usufruire di 2 giornate di ferie anche con un utilizzo ad ore delle stesse, ferma restando l'autorizzazione preventiva della linea.

Il personale interessato dovrà espressamente comunicare alla Direzione del Personale di aderire a tale possibilità, entro e non oltre il 15 aprile 2012.

Conseguentemente, le due giornate verranno trasformate in 16 ore (da riproporzionare per il personale part-time) di Banca Ore; il sistema informatico di gestione delle presenze /assenze automaticamente attingerà



prioritariamente a tali ore, in qualsiasi caso di richiesta di permessi Banca Ore.

L.C.S.

La Direzione aziendale

Mancini

La RSA Sede RM

FILTCGIL

FIT CISL

SA/ASAZ

UGL

[Handwritten signatures and initials]

ULTRASPORTI
[Large handwritten signature]