

Verbale di Incontro

Il giorno 14 gennaio 2011 presso gli Uffici della Direzione II° Tronco Milano si è tenuto l'incontro tra:

- la Direzione Aziendale
- le Rappresentanze Sindacali Unitarie

a seguito del Comunicato emesso dalle R.S.U. in data 8 gennaio u.s. con il quale venivano evidenziate, tra l'altro, problematiche per sollecitarne la risoluzione, le Parti hanno esperito la procedura di raffreddamento di cui all'art.48 del vigente c.c.n.l.

Le Parti hanno affrontato una ricognizione sui temi oggetto dell'Accordo sottoscritto a livello locale il 9 marzo 2010 e si sono date reciprocamente atto di porre in essere strumenti gestionali che devono comunque garantire una costante attenzione ai temi della qualità del servizio, la sicurezza degli utenti, della loro assistenza nonché degli addetti al servizio, correlati agli indicatori di produttività definiti dagli accordi in essere. Al riguardo, le stesse convergono di affinare gli elementi di gestione complessiva del sistema stazione, finalizzato ad una più funzionale, efficace e stabile pianificazione delle presenze previste da dedicare anche in relazione ai flussi orari di traffico. Inoltre, anche con riferimento al percorso avviato sulla gestione specifica del personale (es.:trasferite, ecc.), le Parti hanno convenuto sull'importanza di mettere in atto strumenti che, fermo rimanendo quanto previsto dalle norme contrattuali, consentano una gestione più equilibrate delle risorse.

Le Parti, premesso quanto sopra e nel confermare gli accordi in essere, nella ricognizione degli argomenti dell'accordo del 9 marzo 2010 hanno confermato:

- ✓ di esperire la pianificazione teorica annua dei turni/presenze da dedicare per singolo mese alle stazioni correlandola alla stima del fabbisogno FTE necessario in funzione dei diversi periodi dell'anno.
- ✓ di attuare un percorso che possa consentire il riequilibrio delle prestazioni disponibili dell'anno in relazione al mutato andamento del traffico rispetto alla previsione di organico individuata tra le Parti nell'accordo sottoscritto a livello locale il 3 ottobre 2008 anticipandone, di fatto, la verifica rispetto di quanto previsto.
- ✓ Esazione: fermo rimanendo quanto espresso in premessa, viene ribadito che sarà effettuata una definita e puntuale pianificazione mensile delle presenze in relazione alla qualità del servizio, alla dinamica del traffico e all'organizzazione della stazione. Qualora dovessero emergere situazioni di significativo rilievo tali da comportare interventi sulle presenze pianificate, congiuntamente verranno individuate le conseguenti determinazioni di riallineamento.
- ✓ di esperire un'analisi organizzativa sul sistema stazione finalizzata alla gestione del servizio da esperire entro il mese di gennaio.
- ✓ di attuare la ricollocazione del personale certificato inidoneo nelle posizioni di: "supporto stazione" presso la sede di Milano sud, "operaio autorimessa" presso la sede di Novate e "supporto customer care" presso la sede di Gallarate Nord.
- ✓ "operatore della manutenzione": copertura entro il mese di aprile p.v. delle 5 posizioni; per la ricerca di detto personale verrà data precedenza al personale interno (entro il 18 gennaio p.v. emissione di uno specifico Comunicato al Personale per detta ricerca).
- ✓ di attivare il "customer care" a decorrere dal 1 marzo. Entro il 15 febbraio p.v., ultimata la fase formativa del personale da dedicare al servizio ed il relativo adeguamento dei locali, verrà definito in dettaglio l'articolazione del servizio e gli aspetti contrattuali della nuova posizione.
- ✓ di proseguire i programmi formativi in essere con particolare attenzione al "primo intervento su casse automatiche" da parte del personale di esazione.



