

Verbale di Accordo

Il giorno 9 marzo 2009 presso gli Uffici della Direzione II° Tronco Milano si è tenuto l'incontro tra:

- la Direzione Aziendale
- le Segreterie Regionali FILT-Cgil, FIT-Cisl, Uiltrasporti
- le Rappresentanze Sindacali Unitarie

Premesso che la presente intesa si inserisce nella fase di attuazione di quanto previsto nell' Accordo Nazionale del 18 settembre 2007, in quello del 25 luglio 2009 e nella prosecuzione dell'Accordo Locale del 3 ottobre 2008, dei quali le Parti ne confermano i contenuti, rivolgendo nel contempo la propria e costante attenzione sui temi del miglioramento della qualità del servizio offerto nei vari comparti operativi della Direzione di Tronco, alla sicurezza sul lavoro degli operatori su strada e all' evoluzione dei processi organizzativi.

In tale quadro le stesse individuano nell'internalizzazione delle attività un importante obiettivo da perseguire che deve rafforzare la valorizzazione della professionalità delle risorse e loro stabilità occupazionale, fermo rimanendo il completamento degli organici definiti dagli Accordi Nazionali di cui sopra.

Per quanto sopra le Parti hanno affrontato e definito i capitoli attuativi dell'Accordo del 25 luglio 2009 con i temi qui di seguito indicati:

FORMAZIONE

Le Parti, a seguito della illustrazione da parte delle Direzione Aziendale sulle linee di intervento formativo e tecnico/addestrativo da rivolgere al personale condividono il seguente programma biennale:

- Adeguamento periodico delle conoscenze professionali delle Unità Organizzative coinvolte nelle fasi di revisione organizzativa e/o interessate da utilizzo di nuove tecnologie;
- Predisposizione nella fase di ingresso di nuove risorse di specifici corsi di consolidamento delle conoscenze in possesso per una completa operatività nel rispetto dei tempi previsti d'inserimento;
- Formazione e periodico aggiornamento del personale operativo dell'U.O. Esercizio (Operatori della Manutenzione e Ausiliari della Viabilità) con particolare riguardo alle conoscenze tecniche dei mezzi operativi, delle cd. "operazioni invernali", alle attività di piccola manutenzione delle pavimentazioni (progetto buche a caldo), alle norme ed alle disposizioni in materia di sicurezza;
- Individuazione di modalità condivise per l'utilizzo della formazione come strumento per percorsi di crescita del personale in possesso di requisiti e con potenzialità affini alla copertura di posizioni richiedenti selezione interna;
- Estensione del "Progetto Esatto" che prende il nome di "Progett-azione" (dopo le esperienze positive sulle tratte A1 e A8) anche sulla tratta A4 (Milano-Brescia).
- Predisposizione di un piano di aggiornamento professionale sui nuovi prodotti e tecniche di vendita per gli Operatori Punto Blu e per l'U.O. Commerciale.

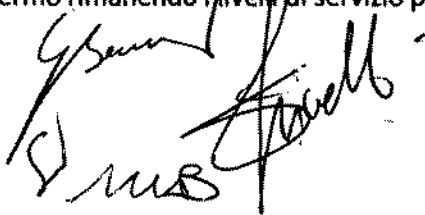
ESERCIZIO

Così come individuato nel capitolo relativo all'internalizzazione delle cd."operazioni invernali", viene confermata l'impostazione nella quale tutto il personale in forza al Centro Esercizio viene utilizzato secondo modalità che consentano una gestione puntuale ed efficiente delle attività e del presidio della piattaforma autostradale.

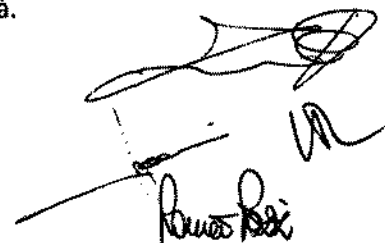
La Direzione di Tronco è interessata all'internalizzazione delle cd."operazioni invernali" per 5 automezzi speciali (innaffiatrici) le quali andranno in carico al Centro Esercizio della Direzione.

Al riguardo, in occasione di eventi che interessino il trattamento preventivo della piattaforma autostradale o di abbattimento in caso di precipitazione nevosa della stessa saranno utilizzate le seguenti modalità:

- Trattamento preventivo della piattaforma autostradale = Il personale del Centro Esercizio verrà impiegato fermo rimanendo i livelli di servizio per l'operatività delle squadre di viabilità.



1



- Trattamento della piattaforma autostradale in abbattimento neve = In tale situazione i mezzi saranno condotti dal personale dei Centro Esercizio. Viene confermato che, al fine di assicurare la sicurezza degli utenti in transito durante tali operazioni, gli interventi in situazione di emergenza-ghiaccio rientrano nelle attività degli ausiliari della viabilità.

Le Parti convengono di fissare, prima dell'inizio del periodo delle cd. "operazioni invernali della stagione 2010/2011, un momento di confronto sull'organizzazione delineata per valutare gli opportuni interventi di miglioramento.

Inoltre, in relazione alle caratteristiche delle tratte di competenza della Direzione di Tronco viene avviato un gruppo di miglioramento paritetico, composto da un rappresentante di tutte le figure aziendali chiamate ad operare, per l'elaborazione e la successiva sperimentazione di una procedura condivisa riferita alla gestione delle operazioni ed alle nuove possibili attività da internalizzare nell'U.O. Esercizio (a mero titolo esemplificativo: scorte transiti eccezionali, segnaletica orizzontale, ecc.)

ESAZIONE

Le Parti si danno atto del risultato derivante dall'applicazione dell'Accordo Locale del 3 ottobre 2008 in relazione al condiviso programma di smaltimento ferie e banca ore residue e riduzione delle prestazioni straordinarie. A tal fine si conviene di attivare un confronto con cadenza mensile per monitorare l'applicazione delle percentuali definite nell'accordo del 3 ottobre 2008 in materia di "smaltimento ferie e banca ore", adottando, se del caso, gli eventuali correttivi.

Inoltre le Parti condividono di avviare, entro il mese di marzo c.a., un progetto finalizzato ad una gestione delle modalità operative di applicazione degli istituti contrattuali, anche, attraverso un processo di comunicazione rivolto al personale.

Viene altresì convenuto di effettuare un monitoraggio mensile sugli eventuali scostamenti, in eccesso od in difetto, tra il traffico previsto e quello reale nonché sulla pianificazione complessiva delle presenze da dedicare.

▪ Primo intervento:

Nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Nazionale ripresa delle fasi di formazione per il personale di esazione in orario di lavoro sul primo intervento attraverso il coinvolgimento della Linea Impianti.

Nel corrente verrà attivata, in tutte le stazioni, la scheda di monitoraggio previsto dall'Accordo del 25 luglio us.

▪ Grandi Stazioni:

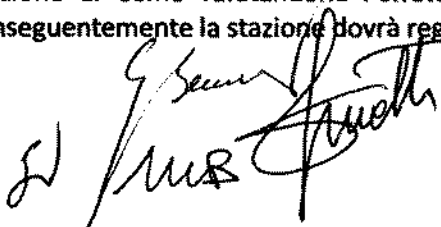
Le Parti, in linea con quanto stabilito dagli Accordi Nazionali del 18 settembre 2007 e del 25 luglio 2009, convengono di applicare una modalità di determinazione delle presenze in turno nelle Grandi Stazioni che adatti il tempo di permanenza in pista pari ai 2/3 della prestazione con la necessità, in relazione ad una migliore qualità del servizio, di ridurre i tempi di attesa a 2 minuti e 30 secondi, con una efficiente applicazione dell'apertura delle porte manuali a seconda del flusso di traffico.

Fermo rimanendo l'obiettivo correlato alla formula di cui all'Accordo del 18 settembre 2007 le Parti convengono nelle seguenti *Grandi Stazioni* su un incremento transiti ora/pista rispetto ai valori individuati nell'allegato E del citato accordo. Le Parti convengono che gli obiettivi individuati saranno raggiunti attraverso una modularità trimestrale nell'arco di nove mesi, fissando al termine di ogni periodo una verifica per la valutazione conseguente del successivo incremento avendo come specifico riferimento la qualità del servizio offerto, i tempi di accodamento in pista, nonché l'organizzazione complessiva del sistema stazione.

Nello specifico:

- Stazione di Milano Sud: nr. 6 transiti ora/pista
- Stazione di Milano Est: nr. 10 transiti ora/pista
- Stazione di Milano Nord: nr. 10 transiti ora/pista
- Stazione di Bergamo: nr. 7 transiti ora/pista
- Stazione di Gallarate Ovest: nr. 6 transiti ora/pista

Le Parti si danno atto di verificare, con le modalità sopra individuate, l'andamento della produttività della Stazione di Como valutandone l'effettivo inserimento della stessa nella categoria "Grande Stazione"; conseguentemente la stazione dovrà registrare un incremento di nr. 6 transiti ora/pista.



Sulla base del miglioramento dell'efficienza verranno riconosciuti gli incentivi economici previsti dall'accordo nazionale del 25 luglio 2009.

▪ Stazioni a presidio minimo:

Viene condiviso l'avvio delle iniziative previste dall'Accordo del 25 luglio 2009 (data entry, riconoscimento targhe, ecc.) nelle stazioni di Vergiate e Lainate.

Inoltre le Parti valuteranno l'individuazione di eventuali altre attività nelle stazioni a basso volume di traffico a supporto dell'attività principale di riscossione del pedaggio.

Prima dell'avvio di dette iniziative verrà esperito uno specifico confronto tra le Parti.

Viene confermata l'attuale struttura di controllo degli automatismi attraverso MCT con ulteriori fasi di aggiornamento sul sistema nei confronti del personale dedicato e di bacino.

▪ Sicurezza stazioni:

Le Parti, valutato positivamente il prototipo di finestrino antisfondamento, ne convengono l'installazione e si danno atto di definire all'interno della commissione tecnica, allo scopo costituita, la tempistica e la localizzazione dell'installazione, tenendone prioritariamente conto presso le stazioni con presidio singolo di riscossione durante il turno notturno.

Casse Automatiche:

Le Parti, valutata positivamente l'esperienza dell'internalizzazione delle Casse-Cestello, convengono di proseguire, il processo di internalizzazione della "gestione casse automatiche" individuando nell'addetto "supporto all'esazione" (liv.C) la figura professionale di riferimento per detta attività ricomprendente le specifiche attività di corriere.

Il servizio verrà effettuato, in una prima fase complessivamente con 9 unità, di cui 3 delle attuali unità dedicate alla casse-cestello, e 2 delle attuali dedicate alla mansione di corriere. Conseguentemente verranno individuate nr. 4 unità dal personale di esazione.

Il servizio verrà assicurato con un'articolazione della prestazione lavorativa dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 17.00, confermando la sede di Milano Nord per la tratta A8/A26 e A/9 ed individuando le nuove sedi di Piacenza Nord per la tratta A/1 e Seriate per la tratta A/4.

Presso gli Uffici di Direzione, nell'ambito del reparto esazione viene previsto il mantenimento di 1 unità di controllo/supporto destinata a garantire il coordinamento delle risorse impiegate ed i rapporti con l'Ente di Conta.

Le attività previste per la figura (Supporto all'esazione) sono quelle previste nell'allegato nr.1.

La Direzione Aziendale emetterà un bando di ricerca di personale da dedicare a tale attività ed il personale individuato verrà sottoposto ad una specifica fase di formazione tecnica-addestrativa, individuando nel contempo nel DVR di riferimento anche gli aspetti relativi alla sicurezza degli operatori.

Le parti si danno di procedere all'attivazione del processo di internalizzazione per singola tratta verificandone l'applicazione operativa decorsi tre mesi dalla sua attivazione per determinare, se del caso, gli eventuali interventi gestionali a supporto del corretto funzionamento del sistema.

Le parti, poi, convengono di installare nr. 3 casse automatiche polifunzionali nelle stazioni qui di seguito individuate sulla scorta di valutazioni tecnico-gestionali (es: riconversione del personale, gestione del sistema stazione):

Stazione di Palazzolo

Stazione di Lodi

Stazione di Como

PUNTO BLU

In relazione a quanto stabilito dall'allegato 3 del verbale di Accordo Nazionale del 25 luglio 2009, le Parti hanno condiviso, con decorrenza 1 aprile 2009 la chiusura del Punto Blu di Gallarate Ovest e di Milano Est; conseguentemente il personale verrà ricompreso nell'organico "Operatore Punto Blu".

Il personale interessato alla chiusura dei Punto Blu sopra indicati verrà contattato, con i criteri previsti dall'Accordo del 25 luglio 2009, per una valutazione sulle posizioni sia in relazione alle specifiche localizzazioni territoriali nonché alle esigenze del servizio.

Verrà, compatibilmente con le esigenze del servizio, dato accoglimento alle eventuali richieste di trasferimento.

Le Parti, poi, si danno atto della necessità di aprire uno specifico confronto finalizzato ad una valutazione complessiva sulle attività, sul dimensionamento delle presenze fermo rimanendo gli organici definiti e sulle eventuali criticità nella gestione del Punto Blu con l'obiettivo di raggiungere una sempre più qualificata erogazione del servizio.

I lavori di verifica verranno espletati entro e non oltre il mese di aprile 2010.

Viene, altresì, confermata l'attuale articolazione oraria di apertura domenicale a tutto l'anno 2010 del Punto Blu inserito nella mall A.d.S. di Brianza Nord.

Verranno attivate le procedure per la copertura delle posizioni di Addetto Commerciale (Liv.B1), una nuova fase di individuazione del personale idoneo alla posizione di "Operatore Punto Blu".

ORGANICI

La Direzione Aziendale conferma gli inserimenti previsti nel Verbale di Accordo del 25 luglio 2009 per il capitolo Esercizio e quelli previsti per il capitolo Esazione nel Verbale di Accordo del 3 ottobre 2008.

La Direzione Aziendale, altresì conferma di:

- avviare un processo di riconversione professionale del personale esattoriale finalizzato alla creazione di un customer care center commerciale sulla tratta autostradale A/8-9 ed avrà la sua sede presso la stazione di Gallarate Nord. L'attivazione del customer care avverrà in maniera progressiva correlata all'impianto definito per le *Grandi Stazioni*.

L'attività, inizialmente, si articolerà dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Decorsi tre mesi le Parti verificheranno l'estensione del servizio nella giornata del sabato e l'implementazione di altre attività riferite all'assistenza alla clientela.

Le Parti, altresì, si danno atto di valutare un'ulteriore collocazione territoriale dell'organizzazione di cui sopra.

La Direzione Aziendale emetterà un bando di ricerca di personale da dedicare a tale attività, ed una volta individuato lo stesso verrà sottoposto ad una specifica fase formativa-addestrativa alle tecniche della risposta telefonica e scritta."

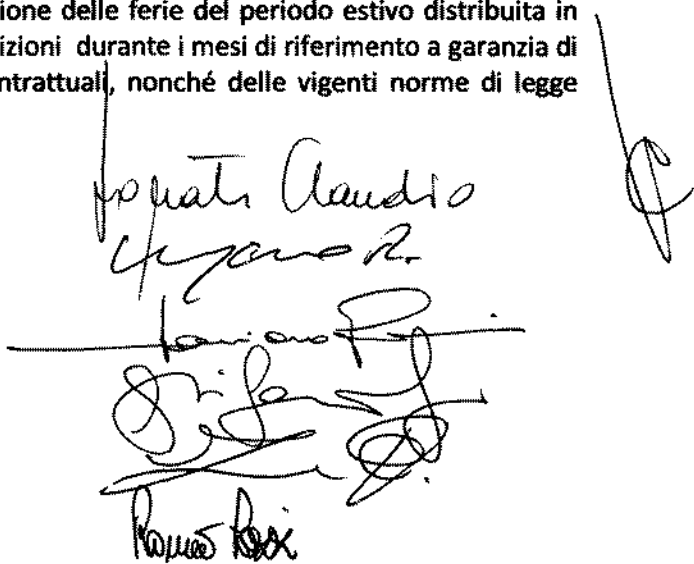
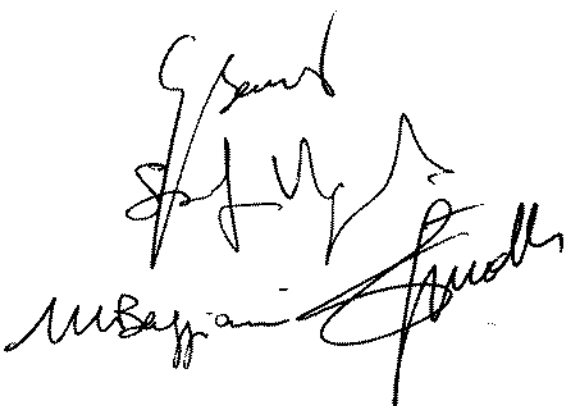
- Valutare la ricollocazione in altri comparti produttivi, nel limite delle necessità esistenti, del personale del "comparto esercizio" riconosciuto non idoneo in maniera permanente dal Medico Aziendale in base a certificazione di Ente Pubblico.

Al riguardo ed a titolo esemplificativo le attività da internalizzare per tale personale sono da ricondurre a:

- a) rifacimento segnaletica verticale, attività di magazzino Centri Esercizio,
- b) gestione e supporto transiti Trasporti Eccezionali presso le stazioni.
- c) supporto servizi stazione, laddove compatibile con le sedi di lavoro di detto personale, presso le stazioni a più alto incidenza traffico
- d) pulizie fabbricato, gestione del verde delle stazioni,
- e) lavaggio/rimessaggio autoparco.

Verrà attivato, in data da definirsi, per il Progetto Grandi Opere Milano un confronto propedeutico alla gestione del presidio della piattaforma autostradale interessata dalla cantierizzazione delle nuove opere.

Le Parti, nel condividere un'impostazione di programmazione delle ferie del periodo estivo distribuita in maniera omogenea, si danno atto di effettuare delle ricognizioni durante i mesi di riferimento a garanzia di una gestione del servizio in osservanza agli strumenti contrattuali, nonché delle vigenti norme di legge relative all'orario di lavoro.



Supporto all'Esazione - Principali Attività

Supporto Attività

di Stazione e Punto BLU

- Provvedere all'approvvigionamento:
 - del denaro - banconote e monete - al fine di garantire la costituzione dei fondi di rotazione delle piste manuali
 - delle tessere a scalare di importo, facenti parte del fondo di rotazione delle piste manuali, al fine di garantirne la vendita alla clientela
 - del materiale di esazione e di consumo per le necessità del personale di stazione
- Provvedere, in accordo con la Linea, al versamento nella cassaforte SIVÈ delle buste denaro prelevate dal VAC
- Provvedere alla consegna di tutto il materiale necessario per l'operatività dei Punto BLU
- Provvedere al ritiro e all'invio alla Direzione dei documenti dalle Stazioni, dai Punto BLU e dalle altre sedi di lavoro periferiche

Supporto Esattori

- Fornire, in situazioni di emergenza, supporto agli esattori per:
 - le attività connesse all'esazione del pedaggio
 - le attività di primo intervento

Gestione Casse

- Provvedere alle attività connesse alle periodiche chiusure gestionali al fine di garantire la continuità di servizio delle:
 - casse automatiche
 - apparecchiature MGDS

Assistenza alla clientela

e Qualità Stazioni

- Fornire, qualora necessario, assistenza alla clientela in transito sulle porte ad esazione automatizzata
- Fornire supporto al Gestore di Tratta nel monitoraggio dello stato di qualità delle piste e dei fabbricati di stazione provvedendo a piccoli interventi di correzione delle eventuali anomalie riscontrate

Da: Osl

A :Aspi Direzione Il Tronco

Le Osl scioglieranno la riserva sul presente Accordo a seguito di consultazione con i lavoratori entro il corrente mese.

Distinti saluti

Milano, 9 marzo 2010

Ignati Claudio
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]