

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 24 marzo 2010, presso gli Uffici di Via Bergamini, si sono incontrati:

- . la Direzione aziendale
- . le R.S.A CGIL – CISL – UIL – SLA - UGL

per analizzare la problematica relativa alle ferie e permessi della Sede di Roma.

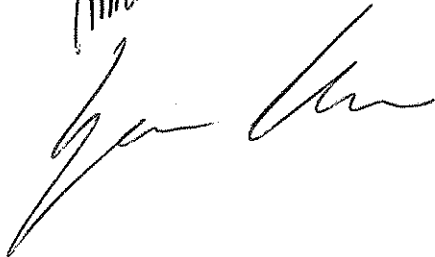
Le parti, dopo ampia ed approfondita discussione, concordano quanto segue

- La Sede di Roma effettuerà la chiusura collettiva, nell'anno 2010, per le giornate del 28 giugno, 23 e 30 luglio, 6 e 13 agosto, 24 e 31 dicembre
- per la chiusura del 13 agosto verrà utilizzata la mezza giornata di permesso del 2 novembre 2010, che sarà pertanto interamente lavorativo
- a tal fine, in via prioritaria, verranno utilizzate le ferie pregresse del personale, in subordine le spettanze ferie dell'anno in corso
- solo qualora necessario saranno utilizzate le ulteriori spettanze dei permessi previsti dal contratto collettivo. Solo nei casi in cui il dipendente non avesse più spettanze di ferie e/o permessi, effettuerà il recupero delle giornate sopra individuate concordando con la linea le modalità di recupero entro il 2010
- i servizi esclusi da quanto sopra sono "Sicurezza", "Centro Operativo Viabilità (COV)", "Centro Informativo Viabilità" (CIV)
- in riferimento al call center commerciale Telepass, valutate le esigenze operative del settore, lo stesso resterà chiuso nelle giornate del 28 giugno, 24 e 31 dicembre e aperto nelle altre giornate
- con riguardo al Cav e al Punto Blu, gli stessi resteranno chiusi nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2010 mentre resteranno aperti, per l'intera giornata, il 13 agosto e il 2 novembre 2010, nonché nelle giornate del 28 giugno, 23 e 30 luglio, 6 agosto 2010.
- al fine di ridurre significativamente i residui ferie ancora esistenti, verrà richiesto a tutti i dipendenti di predisporre un ulteriore piano di smaltimento delle spettanze pregresse individuali, concordando la programmazione almeno del 50% delle spettanze alla data del 31 dicembre 2009, da effettuarsi entro il 31 dicembre 2010. Le parti si incontreranno a Gennaio 2011 per analizzare e verificare i risultati, anche con riferimento a quanto realizzato per il personale quadro



- Nelle settimane di Luglio ed Agosto dove è prevista la giornata di chiusura, le eventuali ore di prestazione effettuate in straordinario nelle residue giornate, dovranno essere attentamente monitorate ed effettuate per esigenze assolutamente eccezionali
- Le parti concordano di effettuare attraverso appositi incontri il monitoraggio dell'incremento della banca ore derivante da prestazioni straordinarie eccedenti le 160 ore annue, al fine eventualmente di adottare misure correttive.

La Direzione aziendale

Microm


La RSA DG RM

Roberto Pucella
 FIT CGIL *Egidio*
R. M.
 FIT-CISL *Roberto*
 FIT-CISL *Roberto*
 SLA CISL *Maurizio*
 UGL AT *Maurizio*
 ULTRASPORTI *Luca Spalini*