

IPOTESI DI ACCORDO

Addì 08 Aprile 2020 con collegamento in videoconferenza

tra

Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A. nella persona del sig. Paolo Bragato (Chief Human Resources)

e

le Rappresentanze Sindacali Regionali/Territoriali e Aziendali nelle persone dei Signori Eleonora MARTELOTTI e Stefano MOLENA per FILT-CGIL, Marino DE TERLIZZI e Papilide GASTALDI per FIT-CISL, Loredana BORGHI e Michele DANESIN per UILTRASPORTI, Mauro MICHELE e Maurizio FAVARETTO per SLA-CISAL, Stefano GUSSON per UGL Viabilità e Logistica

Premesso che

- in data 06.03.2020 ed in data odierna le Parti hanno esaminato congiuntamente la situazione particolarmente critica derivante dall'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, sia relativamente ai dati di drastica riduzione del traffico nella rete sia con riguardo al fatto che la riduzione del traffico sta determinando una forte riduzione dei ricavi, con la conseguenza di una situazione particolarmente complicata anche sotto il profilo degli equilibri economici, patrimoniali e finanziari della Società;
- sono state altresì esaminate le attività poste in essere dalla Società per la tutela dell'Azienda e dei lavoratori, anche in attuazione del Protocollo interconfederale 14.03.2020 adottato aziendalimente;
- al termine degli esami predetti le Parti si sono date reciprocamente atto che la complessiva situazione potrebbe, fin da subito, richiedere l'attivazione della richiesta da parte aziendale di intervento del trattamento ordinario di integrazione salariale con causale "emergenza COVID-19" ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.L. 18 del 17.03.2020;
- nondimeno, le parti, si sono reciprocamente espresse la volontà di intraprendere percorsi comuni alternativi, per quanto possibile, salvo diverse determinazioni in relazione agli sviluppi della situazione in essere;
- la Società, al fine di tentare di perseguire l'obiettivo predetto per il periodo dal 09.03.2020 al 24.05.2020, ritiene necessario:
 - a) modificare per il corrente anno quanto definito al punto 5 dell'Accordo sottoscritto il 09.04.2018 in materia di programmazione di ferie annuali del personale al fine di poter disporre di almeno il 30% delle ferie spettanti annualmente ai lavoratori (circa 1.750 giornate) per chiusure aziendali e/o per ridurre il numero del personale turnista quotidianamente in servizio;
 - b) poter disporre di alcune delle giornate di permesso ex festività spettanti annualmente ai lavoratori (circa 370 giornate) ai sensi di quanto previsto all'art. 15, punto 8 - lettera a) e b) - e punto 10 lettera a) del vigente c.c.n.l., da ultimo rinnovato il 16.12.2019, per chiusure aziendali e/o per ridurre il numero del personale turnista quotidianamente in servizio (n. 5 giorni di permesso per il personale giornaliero con anzianità di servizio inferiore a otto anni, n. 3 giorni di permesso per il personale giornaliero con anzianità

di servizio compresa tra otto e quindici anni, n. 2 giorni di permesso per il personale giornaliero con anzianità di servizio superiore a quindici anni; n. 2 giorni di permesso per il personale a tempo pieno operante in turni continui ed avvicendati e n. 1 giorno di permesso per il personale a tempo parziale verticale operante in turno);

- c) definire il trattamento retributivo da riconoscere al personale che, a seguito di quanto previsto dalle Comunicazioni Aziendali in merito all'emergenza in parola, sia stato inserito nell'elenco di coloro che non dovevano presentarsi al lavoro - causale "DI";
- le Rappresentanze Sindacali, nel condividere la necessità di scongiurare, o quantomeno ridurre temporalmente, l'utilizzo del trattamento ordinario di integrazione salariale, si dichiarano disponibili ad accogliere le richieste aziendali purché la stessa, quale alternativa all'anticipazione ai lavoratori di ferie e/o permessi non ancora maturati al mese di maggio 2020, si dichiari favorevole ad accogliere eventuali richieste di permessi non retribuiti nei confronti dei lavoratori per i quali risulterà insufficiente il monte ferie e permessi maturando e disponibile al mese predetto;

si è convenuto quanto segue

La premessa costituisce parte integrante del presente Accordo;

PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2020 DELLE FERIE E DEI PERMESSI PREVISTI ALL'ART. 15, PUNTO 8 – LETTERA a) E b) – E PUNTO 10 – LETTERA a) DEL VIGENTE C.C.N.L.

Quanto definito tra le Parti con il punto 5 dell'Accordo sottoscritto il 09.04.2018 continuerà a trovare applicazione nell'anno 2020 per il solo personale turnista in servizio con mansioni di Capo Stazione.

Per tutto il restante personale (turnista e non turnista), in funzione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, la programmazione delle ferie e dei permessi (art. 15, punto 8 – lettera a) e b) – e punto 10 – lettera a) del vigente c.c.n.l.) dell'anno 2020 avverrà nel modo di seguito riportato con la precisazione che, dal 2021, tornerà a trovare applicazione quanto definito al punto 5 dell'Accordo sottoscritto il 09.04.2018.

PROGRAMMAZIONE FERIE E PERMESSI DEL 2020 PER IL PERSONALE TURNISTA FERIE ESTIVE

Nel periodo dal 16 Giugno al 15 Settembre verrà programmata sulla base delle richieste dei lavoratori una percentuale tra il 40% e il 45% (con arrotondamento all'unità inferiore in presenza di decimali) delle ferie spettanti a ciascun dipendente mediante rotazione su tre gruppi:

1° gruppo – dal 16 Giugno al 15 Luglio;

2° gruppo – dal 16 Luglio al 15 Agosto;

3° gruppo – dal 16 Agosto al 15 Settembre.

Le richieste individuali pervenute all'Ufficio Turni entro lo scorso mese di Febbraio continueranno ad essere considerate valide. Eventuali successive richieste di diversa collocazione e/o durata dovranno pervenire entro il corrente mese e saranno accolte, salvo motivate esigenze organizzative e di servizio, purché contengano l'indicazione del periodo desiderato e il nominativo del lavoratore con il quale eventualmente eseguire la variazione. Entro il 20 Maggio saranno programmate e pubblicate le ferie estive effettivamente assegnate al personale turnista.

Con l'eventuale rinuncia delle ferie estive si dovrà contestualmente formulare la richiesta di una diversa collocazione, con l'indicazione del periodo desiderato e con il nominativo del lavoratore con cui eseguire la variazione.

La ricollocazione sarà comunque subordinata alle esigenze di servizio.

FERIE E PERMESSI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Nel periodo dal 09.03.2020 al 24.05.2020 la Società potrà utilizzare fino al 30% (con arrotondamento all'unità superiore in presenza di decimali) delle ferie spettanti a ciascun dipendente nell'anno 2020 (complessivamente circa 880 giornate) per ridurre il numero del personale turnista quotidianamente in servizio. Preliminarmente all'assegnazione delle ferie in

parola la Società avrà cura di assegnare al personale turnista il godimento dei permessi previsti all'art. 15, punto 8, lettera a) e b) del vigente c.c.n.l. (complessivamente circa 130 giornate). Inoltre, la Società, nei confronti dei dipendenti per i quali dovesse risultare insufficiente il monte ferie e permessi maturando e disponibile al prossimo mese di Maggio, si dichiara favorevole, salvo motivate esigenze organizzative e di servizio, ad accogliere eventuali richieste, preventive e scritte, finalizzate ad usufruire di permessi non retribuiti in alternativa all'anticipazione di ferie e permessi non ancora maturati dagli stessi alla data predetta.

Il rimanente 25/30% delle ferie spettanti sarà fruito all'interno dell'anno solare, mediante richiesta libera, compatibilmente alle esigenze di servizio. All'interno della percentuale riferita alle ferie a richiesta libera verranno altresì conteggiate le ferie eventualmente utilizzate e/o programmate alla data odierna quali "ferie non estive" ai sensi di quanto previsto nell'Accordo del 09.04.2018. Eventuali ferie residue, purché non superiori al 10% e non richieste entro il mese di Novembre, saranno assegnate d'ufficio e godute entro il mese di Gennaio dell'anno successivo.

Le ferie, così richieste, saranno accolte in ordine cronologico di arrivo fino a capienza organizzativamente sostenibile.

Le ferie richieste nei periodi comprendenti Pasqua, Ferragosto, Natale e Capodanno verranno concesse compatibilmente alle esigenze di servizio; la precedenza verrà determinata mediante il criterio della rotazione tra il personale richiedente.

PROGRAMMAZIONE FERIE E PERMESSI DEL 2020 PER IL PERSONALE NON TURNISTA FERIE ESTIVE

Nel periodo Giugno/Settembre verrà programmata, sulla base delle richieste dei lavoratori, una percentuale tra il 40% e il 45% (con arrotondamento all'unità inferiore in presenza di decimali) delle ferie spettanti a ciascun dipendente.

Le richieste individuali pervenute alle rispettive Aree entro lo scorso mese di Febbraio continueranno ad essere considerate valide. Eventuali successive richieste di diversa collocazione e/o durata dovranno pervenire entro il corrente mese e saranno accolte, salvo motivate esigenze organizzative e di servizio, purché contengano l'indicazione del periodo desiderato. Entro il 20 Maggio saranno programmate e pubblicate le ferie estive effettivamente assegnate al personale giornaliero.

FERIE E PERMESSI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Nel periodo dal 09.03.2020 al 24.05.2020 la Società potrà utilizzare fino al 30% (con arrotondamento all'unità superiore in presenza di decimali) delle ferie spettanti a ciascun dipendente nell'anno 2020 (complessivamente circa 870 giornate) per disporre fino a n. 11 giornate di chiusura nelle quali i dipendenti in servizio con orario di lavoro giornaliero saranno posti in ferie e/o, qualora il numero delle ferie disponibili risultasse insufficiente, in permesso di cui all'art. 15, punto 8 - lettera a) e b) e punto 10 - lettera a) - del vigente c.c.n.l. (complessive circa 240 giornate). Inoltre, la Società, nei confronti dei dipendenti per i quali dovesse risultare insufficiente il monte ferie e permessi maturando e disponibile al prossimo mese di maggio, si dichiara favorevole, salvo motivate esigenze organizzative e di servizio, ad accogliere eventuali richieste, preventive e scritte, finalizzate ad usufruire di permessi non retribuiti in alternativa all'anticipazione di ferie e permessi non ancora maturati dagli stessi alla data predetta.

Il rimanente 25/30% delle ferie spettanti sarà fruito, all'interno dell'anno solare, mediante richiesta libera e compatibilmente alle esigenze di servizio. All'interno della percentuale riferita alle ferie a richiesta libera verranno altresì conteggiate le ferie eventualmente utilizzate e/o programmate alla data odierna quali "ferie non estive" ai sensi di quanto previsto nell'Accordo del 09.04.2018. Eventuali ferie residue, purché non superiori al 10% e non richieste entro il mese di Novembre, saranno assegnate d'ufficio e godute entro il mese di Gennaio dell'anno successivo.

MONITORAGGIO SULLA PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2020 DELLE FERIE E PERMESSI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Saranno effettuati tra le Parti incontri con una cadenza di quindici giorni, decorrenti dalla data odierna, per monitorare la programmazione e l'attribuzione ai dipendenti, comunque nel rispetto della privacy, delle ferie e permessi finalizzati al superamento dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Attraverso tale strumento si intende quindi favorire, nel rispetto dei vari DPCM e dei vari provvedimenti intervenuti nella materia, in relazione alle esigenze dei servizi da garantire, il rispetto di quanto convenuto e, per quanto possibile, una rotazione del personale coinvolto finalizzata ad evitare forme di sperequazione.

Nell'ambito dei suddetti incontri le Parti effettueranno anche una verifica sia per un controllo complessivo della situazione dell'Azienda sia per monitorare lo stato di emergenza in atto, anche al fine di accertare l'eventuale sopravvenire di criticità aziendali, anche di natura economico-finanziaria, che pongano la necessità di ricorrere all'intervento della Cassa Integrazione Ordinaria, con riguardo anche al periodo successivo al 24.05.2020.

In occasione del monitoraggio sullo stato di emergenza in atto saranno altresì valutate congiuntamente le condizioni che possano permettere il superamento del modulo organizzativo/gestionale ora applicato.

La programmazione per l'anno 2020 delle ferie e dei permessi di cui al precedente punto 1) potrà pertanto subire delle successive variazioni in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica, delle necessità operative/organizzative e delle evidenze rinvenienti dall'attività di monitoraggio.

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO DA RICONOSCERE AL PERSONALE INSERITO NELL'ELENCO DI COLORO CHE NON DOVEVANO PRESENTARSI AL LAVORO – CAUSALE "DI" – A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Al personale che a seguito della varie Comunicazioni Aziendali relative all'argomento in parola sia stato inserito nell'elenco di coloro che non dovevano presentarsi al lavoro – causale "DI" – verranno riconosciuti gli elementi retributivi previsti all'art. 22 comma 1, lettere a), b) e c) del vigente c.c.n.l.. E' pertanto escluso il riconoscimento di qualsiasi ulteriore elemento aggiuntivo alla retribuzione quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, indennità, premi, buoni pasto, ecc..

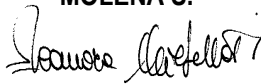

La presente Ipotesi di Accordo è subordinata, per entrambe le Parti, alle necessarie ulteriori approvazioni. Ognuna delle Parti si impegna quindi ad inviare all'altra parte, entro il 10.04.2020, comunicazione scritta circa l'avvenuta approvazione.

Letto, confermato in via telematica e sottoscritto con e-mail.

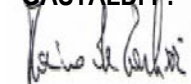
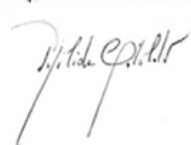
CHIEF HUMAN RESOURCES

Paolo BRAGATO


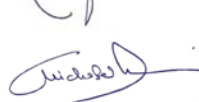
**FILT-CGIL
MARTELOTTI E.
MOLENA S.**

**FIT-CISL
DE TERLIZZI M.
GASTALDI P.**

**UILTRASPORTI
BORGHINI L.
DANESIN M.**

**SLA-CISAL
MAURO M.
FAVARETTO M.**




**UGL Viabilità e
Logistica
GUSSON S.**

