

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 10 aprile 2020 si sono incontrate tramite call conference

- la Direzione di Tronco
- le Rsa Filt-Cgil, Fit-Cisl, Uiltrasporti e Ugl-Trasporti

Le Parti a seguito dell'emergenza "COVID-19" che ha determinato ricadute economiche sui lavoratori coinvolti nella procedura di Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria, si sono incontrate per definire gli interventi finalizzati a salvaguardare livelli di reddito soddisfacenti e nel contempo garantire la massima rotazione del personale; previo l'azzeramento di Ferie/Permessi/Banca Ore pregresse e maturate al 23 marzo 2020, così come previsto dalla CIGO e dall'Accordo Nazionale del 20 marzo 2020.

Proprio a tal fine e limitatamente al periodo 23 marzo – 24 maggio 2020 le Parti hanno condiviso quanto di seguito riportato:

ESERCIZIO

Per garantire un'equità di rotazione del personale e per attuare di conseguenza una distribuzione di presenze che tenga conto dei residui ferie/permessi/banca ore si è concordato di procedere ad un coinvolgimento, su base volontaria, del personale "operatore dell'esercizio" non turnista nella turnazione applicata al servizio di viabilità. Il nuovo sviluppo della turnazione sarà impiegato sia per la copertura del servizio viabilità sia per il presidio minimo di manutenzione, (di norma pari a tre unità giornaliera), confermato come necessario. Rispetto al servizio viabilità la Direzione ha confermato il livello di servizio originario (ante marzo 2020) con l'unico intervento di riduzione in essere limitato alla tratta cittadina.

A fronte del particolare contesto nel quale s'inserisce tale accordo e con la valenza temporale già ricordata, le Parti convengono che per il personale disponibile coinvolto non troveranno applicazione le indennità previste per la modifica dell'orario di lavoro determinato dallo svolgimento dell'attività.

Nell'ambito di ulteriori interventi previsti a tutela della salute dei lavoratori e di contrasto e di contenimento della diffusione del virus è stata affermata dalla Direzione la necessità di limitare, anche nel comparto esercizio, l'utilizzo dell'istituto della trasferta.

All'interno di questa minima mobilità la Direzione ha previsto la possibilità di iniziare e terminare il servizio presso la propria sede e successivamente raggiungere la tratta di riferimento per il servizio.

La Direzione ha ribadito la necessità di un massimo rispetto delle disposizioni impartite in occasione di utilizzo di spazi comuni.

ESAZIONE

La Direzione ha illustrato le modalità di applicazione della CIGO all'interno del comparto esazione presso il quale gli effetti sono, nel complesso limitati con alcune eccezioni durante i week-end quando la distribuzione delle prestazioni del personale part-time può creare situazioni di presenze superiori a quelle garantite e per queste situazioni, nel rispetto delle modalità condivise tra le Parti, trova applicazione l'istituto richiamato dando priorità al recupero delle ferie/permessi/Bo pregressi.

A tutela della salute dei lavoratori e di contrasto e di contenimento della diffusione del virus è stata ribadita dalla Direzione la necessità di limitare, anche nel comparto di Esazione, l'utilizzo dell'istituto della trasferta. Nel corso del prossimo incontro la Direzione presenterà i dati circa l'utilizzo della mobilità del personale presso le stazioni di competenza anche al fine di valutare interventi gestionali per meglio distribuire le risorse presenti.

PUNTI BLU , ADDETTI AL COMMERCIALE , MCR DI SEDE

La Parti nel prendere atto del pesante impatto economico della CIGO sul personale coinvolto hanno condiviso di prevedere per le prossime settimane la presenza di addetti commerciali proprio per adempiere ad una serie di attività rimaste sospese alla partenza dell'istituto richiamato. Inoltre presso i Punto Blu ha comunicato che saranno installate, in occasione della riapertura, dei moduli in plexiglass idonei a proteggere l'operatore.

IMPIANTI

Sono state illustrate dalla Direzione gli aspetti operativi del settore a garanzia del mantenimento di un livello di servizio idoneo alle attuali esigenze del comparto. Le OOSS hanno richiesto il mantenimento di una particolare attenzione al settore proprio per le evidenti ricadute sullo stesso di eventuali problematiche impiantistiche dovute all'esclusivo utilizzo degli automatismi presso le stazioni.

UFFICI/SMART WORKING

Durante l'incontro sono state analizzate gli effetti della CIGO presso gli Uffici di Sede per i quali la Direzione ha illustrato l'attuale situazione di dotazioni informatiche che permettono al personale di poter svolgere l'attività da postazione remota.

Le OOSS al riguardo hanno richiesto uno sforzo ulteriore per consentire al maggior numero possibile di lavoratori di svolgere attività lavorativa da remoto applicando dei criteri di Rotazione.

Il ricorso allo smart working sarà ulteriormente esteso compatibilmente con le caratteristiche delle attività da svolgere e con la disponibilità dei supporti informatici aziendali

In ogni caso la Direzione ha confermato che il criterio della rotazione troverà applicazione in tutti i comparti sempre avendo riguardo alle spettanze pregresse complessive di ferie/permessi/Bo favorendo la presenza delle risorse con minor residuo.

SETTORI INFUNGIBILI

Le OOSS hanno rimarcato come presso i settori non soggetti alla CIGO, (Sala Radio, Cem Ceo- Corrieri) sia in corso una riduzione delle presenze che non può determinare l'intervento sulle competenze delle ferie maturate dal mese di aprile 2020.

La Direzione valuterà nel corso prossime settimane eventuali incrementi delle previste presenze anche utilizzando personale di bacino sempre dando priorità a color che hanno minor residuo comunque si rimarca come l'attuale dimensionamento corrisponda alle necessità di avere un minor contatto tra i dipendenti così come previsto dal DPCM e dal Protocollo della Sicurezza.

FERIE

La Direzione ha comunicato la sospensione dei comunicati nr.1 e 2 del 2020 riguardanti rispettivamente le chiusure obbligatorie e la programmazione delle ferie. Le parti hanno condiviso che ogni due settimane sarà effettuata una verifica dell'andamento della rotazione del personale coinvolto nella CIGO.

Nota a verbale:

Le OO.SS ribadiscono la netta contrarietà alla chiusura dei Punti Blu e dell'MCR di Direzione, inoltre auspicano che vengano intraprese al più presto tutte quelle misure atte a garantire le condizioni di lavoro in sicurezza al momento in cui le attività verranno riprese, sollecitando la loro immediata riapertura appena il DPCM lo consentirà.