

## Verbale di Incontro

Il giorno 17 giugno 2020, in via telematica, si sono incontrati Giove Clear s.r.l., assistita dall'Associazione Datoriale Federreti e le Segreterie Nazionali di:

FILT CGIL

FIT CISL

UILTRASPORTI

SLA CISAL

UGL -AT

L'incontro ha avuto la finalità di fare il punto sui principali aspetti che nel periodo della pandemia da covid-19, hanno maggiormente impattato sulla gestione dell'azienda (organizzazione del servizio, orari di lavoro, organici ecc.) e fa seguito ai precedenti confronti tenuti sulle stesse tematiche.

La Società ha comunicato che, seppure i volumi del traffico autostradali risultano ancora inferiori all'analogo periodo degli anni precedenti, sono ravvisabili alcuni segnali che ne fanno prevedere una ripresa di maggior vigore a partire dal prossimo mese di luglio. In considerazione di tale previsione e compatibilmente con la ricostituzione degli organici delle varie sedi di lavoro, si è convenuto che a partire dal 1° luglio 2020, sarà ripristinato il normale orario di lavoro, compreso quello estivo ove previsto, adottato precedentemente all'emergenza sanitaria sopra ricordata.

La Società, si è impegnata a fornire alle OO.SS. il piano di assunzione ripartito per Unità Produttiva, già avviato nel corso del corrente mese di giugno, che porterà all'assunzione, quanto prima possibile, di 70 unità di cui 25 per la copertura delle ferie programmate/traffico.

Relativamente alla richiesta di aggiornamento in merito all'andamento delle stabilizzazioni, la Società comunica che all'1/7/2020, i contratti a tempo indeterminato saranno pari a 404 unità, che rispetto al totale dell'organico complessivo, è pari a circa il 79%.

A questo proposito le OO.SS. hanno richiesto alla Società di proseguire nel percorso di stabilizzazione e la Società ha confermato che tale processo continuerà ad essere condotto secondo i criteri e le modalità già condivise nei precedenti accordi.

Le parti hanno inoltre affrontato il tema relativo alla pratica, messa in atto nel periodo aprile-maggio 2020, legata all'utilizzo di quote di lavoro supplementare, in alternativa al solo assorbimento delle ore di ferie maturate, nell'ambito del piano di riduzione dei programmi lavori messo in atto per evitare il ricorso agli ammortizzatori sociali.

*Micconi*

*by*

*Salvo L...*

*AM*

*g*

*CS*  
*TR*  
*Ulini*

La Società ha comunicato, su richiesta delle OO.SS. che le ore di lavoro supplementare, così come sopra specificate, sono state 2.854 e, sul tema, sono addivenute alle seguenti determinazioni:

- ✓ alle 2.854 ore di lavoro supplementare, verrà applicata la maggiorazione di 2 € per ogni ora, che andrà ad alimentare il Premio di Risultato 2020;
- ✓ le parti hanno manifestato il reciproco interesse a valutare la fattibilità di un meccanismo che consenta, su base volontaria, di trasformare quote di lavoro supplementare in equivalenti "permessi retribuiti"; su questo specifico punto, la Società si è impegnata a presentare, entro il prossimo mese di luglio, una bozza di regolamento (criteri e modalità di funzionamento), su cui avviare un confronto.
- ✓ nelle more della definizione dell'accordo di cui al punto precedente, la pratica legata all'utilizzo di quote di lavoro supplementare, in alternativa al solo assorbimento delle ore di ferie maturate, potrà continuare ad essere utilizzata, su base facoltativa di volta in volta concordata tra azienda e lavoratore.

Per quanto attiene al tema della salute e sicurezza sul lavoro, la Società nel riconfermare la massima attenzione, ha assunto l'impegno di effettuare a breve l'incontro richiesto dagli RLS, finalizzato ad una verifica sul manuale operativo.

A tale proposito, la Società ha anche annunciato l'intenzione di effettuare l'aggiornamento della valutazione del rischio biologico, già valutato all'interno dei DVR di recente revisione sulla base di precedenti analisi, attraverso l'effettuazione a campione di una serie di tamponi, al fine di valutare l'eventuale variazione del rischio stesso e quindi riaggiornare il contenuto dei DVR.

Riguardo ai problemi riscontrati nella fornitura di alcuni DPI e del vestiario estivo, superate le difficoltà derivanti dal periodo di chiusura legato al COVID-19, la società ha comunicato che il materiale è in consegna in questi giorni.

Le parti si sono date appuntamento ad un successivo incontro, da effettuarsi entro la fine del prossimo mese di luglio, utile per discutere l'ipotesi di regolamentazione del lavoro supplementare di cui sopra, nonché per verificare l'andamento delle attività.

Roma, 17 giugno 2020



Maomi

