

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 4 dicembre 2014 presso gli Uffici della Sede di Roma, si sono incontrati:

- . la Direzione aziendale
- . le R.S.A CGIL – CISL – UIL – SLA - UGL

per analizzare la problematica relativa alle chiusure della Sede di Roma per l'anno 2015.

Le parti concordano per il seguente calendario di chiusura:

- le intere giornate di Venerdì 2 gennaio, Lunedì 5 gennaio, Lunedì 1 giugno, Venerdì 17, 24 e 31 luglio, Giovedì 13 agosto, Venerdì 14 agosto, Lunedì 7 dicembre 2015.

Per tali chiusure collettive verranno utilizzate in via prioritaria le spettanze "ferie" e, in subordine, la banca ore e i permessi contrattuali (CU).

I servizi esclusi sono "Sicurezza", "Centro Viabilità", "My way".

Le parti si incontreranno entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente verbale per definire le modalità delle eventuali chiusure anche per i settori contact center e punto blu bergamini.

Per il solo personale con spettanze ferie pari a 20 giorni e che non abbia residui ferie di anni precedenti, nonché per il personale part-time con orario superiore alle 4 ore giornaliere che non abbia sempre residui di anni precedenti, sarà data la possibilità, esclusivamente in tali fattispecie e per l'anno 2015, di usufruire, in alternativa all'utilizzo di ferie e/o altre spettanze contrattuali, di permessi con recupero.

Per il personale part-time il giorno 14 agosto sarà ricompreso come "permesso part time".

La Direzione Aziendale, per il personale della Sede di Roma, comunica inoltre quanto segue.

A far data dal 1 gennaio 2015, per un periodo sperimentale di un anno, in aggiunta a quanto già esiste, l'Azienda si impegna ad erogare, con le modalità ed i limiti di seguito specificati, degli anticipi retribuzione. L'importo massimo erogabile pro-capite sarà di 3.000 euro, da rimborsare, inderogabilmente, entro l'anno solare di erogazione. Gli anticipi retribuzione potranno essere concessi, esclusivamente una volta l'anno, in relazione a comprovate esigenze di urgenza e difficoltà economica del lavoratore. Tali richieste dovranno pervenire, di norma,

Carlo Mauri

Stefano...
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]

nel periodo 1 gennaio – 10 febbraio 2015. Eventuali necessità nel corso dell'anno saranno attentamente valutate.



Sempre in via sperimentale, per l'anno 2015, ferme rimanendo le attuali regole che disciplinano i "permesso con recupero" e i "recuperi", si conviene sull'innalzare, a decorrere da Gennaio 2015, i "recuperi" fino a + 8 ore.

La Direzione Aziendale comunica infine che al 1 gennaio 2015 andranno a regime le implementazioni dei sistemi informativi relativi al precedente accordo del 23 aprile 2014 in materia di permessi con recupero e di trattenute in busta paga.

L'Azienda verificherà il ciclo lavorativo di AMP entro il mese Marzo, al fine di verificare eventuali interventi di miglioramento del processo che consentano di limitare ulteriormente eventuali anomalie.

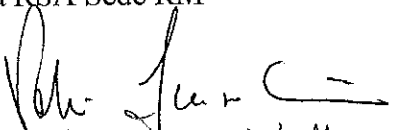
Qualora, per anomalie derivanti dal ciclo produttivo aziendale sul sistema ESS 2 che generassero trattenute sul cedolino superiori a 50 euro, l'Azienda compenserà tali trattenute con un anticipo stipendio, che verrà corrisposto entro il 27 del mese stesso.

La Direzione Aziendale

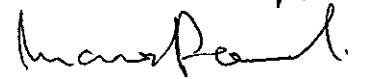



La RSA Sede RM

FIT CISC


Roberto Zoffari

RSA UGL



RSA FILTCGIL



RSA SLA CISAL



RSA VIL TRASPORTI

