

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 13 ottobre 2014, presso gli Uffici della Sede Roma, si sono incontrati:

- la Direzione Aziendale
- le RSA della Sede di Roma

per analizzare gli sviluppi dell'attività relativa alla "task force RMPP", secondo quanto stabilito nei precedenti incontri in materia e nel Verbale di riunione del 29 aprile 2014.

La Direzione Aziendale comunica che, a seguito delle analisi organizzative effettuate nei mesi scorsi, anche tenuto conto dei possibili sviluppi futuri del settore, 5 risorse attualmente operanti nella task force dovranno stabilmente occuparsi di tale attività anche per il futuro e che, per continuare a garantire lo smaltimento dell'attività, la task force dovrà continuare ad operare fino al 28 febbraio 2015.

Rispetto a ciò, le parti convengono:

- le 5 risorse verranno scelte dalla Direzione Aziendale entro il corrente mese ed opereranno per la Società SDS attraverso l'istituto del distacco;
- l'attività che tale personale sarà tenuto a svolgere sarà la stessa degli altri dipendenti che già stabilmente si occupano di tale lavoro, compreso quella telefonica; a tal fine verranno realizzati i necessari interventi formativi;
- la task force continuerà ad operare fino al 28 febbraio 2015 con le attuali modalità lavorative;
- entro il 30 novembre 2014 la Direzione Aziendale si impegna a comunicare al personale che continuerà ad operare nella "task force" fino al 28 febbraio 2015 la sua futura collocazione organizzativa, a partire dal 1 marzo 2015, mantenendo gli attuali orari di lavoro e il trattamento retributivo in essere.

M. M. M.

AS

RSA FILICGIL
E. M. M.

RSA FITCISL *F. J. J.*
M. M. M.

RSA UGL TRASPORTI
M. M. M.

RSA SIA-CISAL
M. M. M.

Stefano

ULTRASPORTI
M. M. M.